



EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO EPQ S.A E.S.P.
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO ROTULACIÓN CARPETA GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
GA-P-06-F-01

Versión:
02

Fecha de emisión:
08/05/2023

Página
1 de 2

**DOCUMENTO
CONTROLADO**

FONDO DOCUMENTAL: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: _____

SERIE: _____

SUBSERIE: _____

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN: _____

FECHA INICIAL: _____

FECHA FINAL: _____

NÚMERO DE FOLIOS: DEL _____ AL _____

CARPETA N°: _____ DE _____

UBICACIÓN ARCHIVO DE GESTIÓN

ESTANTERÍA No.: _____ **BANDEJA N°:** _____

CAJA N°: _____ **EXPEDIENTE N°:** _____

UBICACIÓN ARCHIVO CENTRAL

ESTANTERIA N°: _____ **BANDEJA N°:** _____

CAJA N°: _____ **EXPEDIENTE N°:** _____





EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO EPQ S.A E.S.P.
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA
FORMATO ROTULACIÓN CARPETA GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
GA-P-06-F-01

Versión:
02

Fecha de emisión:
08/05/2023

Página
2 de 2

**DOCUMENTO
CONTROLADO**

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del cambio
20-02-2020	01	Inicia Formato Rotulación Carpeta Gestión Documental Código: GFR-F-01 V-01
08-02-2023	02	Se actualiza el formato según requerimiento del proceso y se cambia código: GFR-F-01 V-01 por GA-P-06-F-01 V-02

