



**EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP**

**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR**

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
1 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**



# SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD



**PLAN INSTITUCIONAL DE  
ARCHIVO-PINAR**

**Armenia, Enero de 2020**





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
2 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

#### COMITÉ CORPORATIVO

**JHON FABIO SUAREZ VALERO**

Gerente General.

**JOHN ALEXANDER MORALES ARENAS**

Secretaría General (E).

**ALBA LUCIA RODRÍGUEZ SIERRA**

Jefe Oficina Asesora Control Interno.

**DARNELLY TORO JIMENEZ**

Subgerente de Planeación y  
Mejoramiento Institucional.

**FERNANDO ANDRES SALAZAR GOMEZ**

Subgerente Acueducto y Alcantarillado.

**JAMES CASTAÑO HERRERA**

Subgerente Gas y Nuevos Negocios.

**HARRISON STEVE SANTAMARIA  
HUERTAS.**

Subgerente de Comercialización de  
servicios y atención al cliente.

**LINA MARCELA GRISALES GOMEZ**

Subgerente Administrativa y  
Financiera.

**JULIO ERNESTO OSPINA GOMEZ**

Jefe Oficina Control Interno  
Disciplinario.





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
3 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

#### TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>2. OBJETIVO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ALCANCE.....</b>	<b>5</b>
<b>4. MISIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>5. VISIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>6. VALORES ORGANIZACIONALES POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA.....</b>	<b>6</b>
<b>6.1. CLIENTES.....</b>	<b>6</b>
<b>6.2. PROCESO.....</b>	<b>6</b>
<b>6.3. FINANCIERO.....</b>	<b>6</b>





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
4 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

<b>6.4. APRENDIZAJE Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.....</b>	<b>7</b>
<b>7. OBJETIVOS ESTRATEGICO.....</b>	<b>7</b>
<b>8. BENEFICIOS DE UN PINAR EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL.....</b>	<b>8</b>
<b>9. POLITICAS DE CALIDAD.....</b>	<b>8</b>
<b>10. CODIGO DE INTEGRIDAD.....</b>	<b>8</b>
<b>11.POLITICA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS.....</b>	<b>9</b>
<b>11.1. RESPONSABLES.....</b>	<b>9</b>
<b>11.2. MARCO LEGAL.....</b>	<b>16</b>
<b>11.3 ASPECTOS CRITICOS Y RIESGOS.....</b>	<b>16</b>
<b>11.4. PRIORIZACIÓN DE LOS ASPECTOS CRITICOS.....</b>	<b>17</b>
<b>12. OBJETIVOS INTITUCIONLES Y DE CALIDAD.....</b>	<b>18</b>





## EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
5 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

## 1. INTRODUCCIÓN

El plan institucional de Archivo (PINAR) de las EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO S.A ESP es un instrumento de planeación archivístico donde se identifican estrategias en la gestión documental y así dar cumplimientos a las directrices, bajo la ley 594 de 2000 Archivo General de la Nación ejecutando estrategias metas y proyecto estratégicos previstos por parte de la empresa dando una ejecución de avances y actividades satisfactorias para la empresa.

## 2. OBJETIVO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO

El objetivo del plan institucional de archivo es brindar ejecución de la gestión documental teniendo en cuenta las necesidades de la empresa y así brindar oportunidades de mejora las cuales nos sirven como análisis en el proceso de prestación de servicios públicos como alcantarillado, acueducto y gas dotado de personería jurídica, patrimonio propio e independiente y autonomía administrativa y financiera

## 3. ALCANCE

El plan institucional de archivo (PINAR) debe ser aplicado por todos los funcionarios, contratistas y proveedores de EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO S.A ESP en la ejecución de sus procesos el desarrollo de sus funciones y la normatividad aplicada y así dar un funcionamiento adecuado y favorable para los funcionarios

## 4. MISIÓN

En los próximos cuatro años, Empresas Públicas del Quindío, EPQ SA ESP, continuara siendo una empresa sostenible y sólida financieramente, que será reconocida en la región por el cumplimiento exitoso e innovador de su propuesta de valor relacionada con la prestación de





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
6 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

Servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Gas que satisfacen plenamente a la comunidad beneficiaria, logrados a través de trabajadores competentes y de gran calidad humana que ven soportada su labor en procesos estandarizados y eficaces

y en una infraestructura física y tecnológica que evoluciona continuamente ante los cambios del entorno y ante las necesidades y expectativas de sus clientes.

## 5. VISIÓN

Empresas Públicas del Quindío, EPQ SA ESP, es una empresa que existe para contribuir a la vida y al bienestar de la comunidad de la región donde ejerce su actividad, a través de la prestación de servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Gas que cumplen altos estándares de calidad, continuidad, cantidad y cobertura, labores ejercidas con responsabilidad social y ambiental, dando aplicación a la normatividad vigente y a los principios de neutralidad, solidaridad, distribución, simplicidad y transparencia.

## 6. VALORES ORGANIZACIONALES POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**6.1. CLIENTES:** Brindar una buena prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y gas, satisfacer las necesidades de los clientes que cumplan con los estándares propuestos por la empresa y sus expectativas de las partes interesadas.

**6.2. PROCESO:** Cumplir con procesos estandarizados y brindar un buen soporte tecnológico que garantice el presupuesto adecuado a cada valor de la empresa.

**6.3. FINANCIERO:** Tener un buen control financiero que sea sostenible y sólido para la empresa y suplir cada necesidad o adversidad que se presente.





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
7 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

**6.4. APRENDIZAJE Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO:** Contar con un talento humano competente y de gran calidad humana, que aprenda continuamente y practique los valores corporativos en un ambiente laboral favorable y seguro.

Los servidores públicos somos personas que con vocación y orgullo trabajamos duro todos los días para servir y ayudar a los colombianos.

### 7. OBJETIVOS ESTRATEGICO:

Los siguientes aspectos están relacionados al plan estratégico institucional "Empresas Públicas del Quindío S.A ESP. Trabaja con estándares de calidad en la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios a su cargo, bajo el concepto de sostenibilidad,

Comprometida con:

- El mejoramiento continuo de sus procesos
- La satisfacción de los clientes y partes interesadas
- El cumplimiento de la legislación aplicable a su Gestión
- La prevención de:
  - a. Las lesiones y enfermedades en sus grupos de interés,
  - b. La contaminación".

La Política de Gestión Integrado es el marco de referencia sobre el cual se establecieron los objetivos de Calidad, el Plan de Acción, los Planes de Mejoramiento Continuo y es coherente con la Misión y Visión de la Empresa, ha sido comunicada y socializada en reuniones, pendones que se disponen en las diferentes instalaciones **Empresas Públicas del Quindío S.A ESP.**, Intranet, en la Página WEB y ha sido evaluada para asegurar su asimilación e interpretación por parte de los funcionarios de la entidad.

La Política de Gestión Integrado es revisada anualmente con el fin de garantizar su adecuación y conveniencia para el Sistema Integrado de Gestión y se incluye como insumo para realizar la revisión por la Dirección.





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
8 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

## 8. BENEFICIOS DEL PINAR EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Establecer un plan institucional de archivo (PINAR) nos brinda ciertos beneficios ya que podemos brindar una eficaz búsqueda en la gestión documental, llevando a cabo un cumplimiento óptimo para la empresa en la prestación de servicios, detectando riesgos o aspectos no convenientes que debamos mejorar cumpliendo con los propósitos y metas acordadas en la empresa.

## 9. POLITICAS DE CALIDAD

Empresas Públicas del Quindío, EPQ SA ESP, se compromete a mejorar continuamente la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Gas, en los municipios del departamento del Quindío donde tiene su área de influencia, mediante el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, un eficiente manejo de los recursos financieros, personal competente y comprometido que une sus esfuerzos para garantizar la satisfacción de los clientes y partes interesadas.

## 10. CODIGO DE INTEGRIDAD

**Respeto:** Reconocer, valorar y brindar un trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

**Honestidad.** Actuar siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo los deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

**Diligencia:** Cumplir con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

**Justicia:** Actuar con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
9 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

**Compromiso:** Ser consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

## 11. POLITICA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

- Aumentar la probabilidad de alcanzar los objetivos y metas institucionales y proporcionar a la identidad un aseguramiento razonable con respeto a lograr.
- Ser consciente de la necesidad de identificar los riesgos en todos los niveles de la organización.
- Involucrar y comprometer a todos los funcionarios y/o contratista de EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q S. A ESP, en la búsqueda de acciones encaminadas a prevenir y administrar los riesgos.
- Cumplir con los requisitos legales y reclamemos pertinentes aplicables.
- Establecer una base confiable para la toma de decisiones y la planificación.
- Asignar y usar eficazmente los recursos para el tratamiento del riesgo.
- Mejorar la eficacia y eficiencia operativa.
- Mejorar el aprendizaje y la flexibilidad organizacional.

### 11.1. RESPONSABLES

- La alta dirección de la entidad deberá liderar el proceso de administración de riesgo acorde con la legislación vigente aplicable y la normatividad interna.
- El comité de coordinación de control interno aprobará los procedimientos generales de administración de riesgos para tratarlos más importantes de cada proceso.
- Los líderes del proceso con sus respectivos equipos de trabajo, serán los responsables de la identificación, valoración, tratamiento y seguimiento a las acciones y controles de los riesgos definidos, así como de velar por la eficacia de éstos en las tareas a su cargo.
- La oficina de gestión control interno acorde con la normatividad vigente y sus usos competencia, efectuará el seguimiento y monitoreo a los mapas de riesgos por proceso e institucional, en este monitoreo es esencial para asegurar que las acciones se están llevando a cabo por parte de los líderes de los procesos y evaluar la eficacia en su implementación. La finalidad principal de la oficina de control interno será la





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
10 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

de aplicar y sugerir los correctivos y ajustes necesarios para asegurar un efectivo y manejo de los mismo.

LIDERES DE DEFENSA RESPONSABLES	RESPONSABLE	RESPONSABILIDAD FRENTE AL RIESGO
Estrategia	Alta dirección, CCCI	<p>Establecer y probar la política de administración del riesgo a la cual incluyen los niveles de responsabilidad y autoridad con énfasis en la prevención del daño antijurídico.</p> <p>Definir y hacer seguimiento a los niveles de aceptación (apetito al riesgo).</p> <p>Analizar los cambios en el entorno (contexto interno y externo) que puedan tener un impacto significativo en la operación de la entidad y que pueda generar cambios en la estructura de riesgos y controles.</p> <p>Realizar seguimiento y análisis periódico a los riesgos institucionales</p> <p>Realimentar al CIGD (comité institucional de gestión y desempeño) sobre los ajustes que se deban hacer frente a la gestión de riesgos.</p> <p>Evaluar el estado del sistema de control interno y aprobar las modificaciones, actualizaciones y acciones de fortalecimiento del mismo.</p>





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
11 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

Primera línea	Líderes de proceso	<p>Identificar y valorar los riesgos que puedan afectar los programas, proyectos, planes y procesos a su cargo y actualizarlo cuando se requiera con énfasis en la prevención del daño antijurídico.</p> <p>Definir, aplicar y hacer seguimiento a los controles para mitigar los riesgos identificados alineados con las metas y objetivos de la entidad y proponer mejoras a la gestión de riesgo en su proceso.</p> <p>Supervisar la ejecución de los controles aplicados por el equipo de trabajo en la gestión del día a día detectar las deficiencias de los controles y determinar las acciones de mejora a que haya lugar.</p> <p>Desarrollar ejercicios de autoevaluación para establecer la eficiencia, eficacia y efectividad de los controles.</p> <p>Informar a la subgerencia de planeación y mejoramiento institucional</p> <p>(Segunda línea) sobre los riesgos materializados en los programas, proyectos, planes y/o procesos a su cargo.</p> <p>Reportar a la subgerencia de planeación y mejoramiento institucional y a control interno los avances y evidencias de la gestión de los riesgos a cargo del proceso asociados.</p>
---------------	--------------------	--





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
12 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

segunda línea	subgerencia de planeación y mejoramiento institucional	<p>Asesorar a la línea estratégica en el análisis del contexto interno y externo, para la definición de la política de riesgos, el establecimiento de los niveles de impacto y el nivel aceptación del riesgo.</p> <p>Consolidar el mapa de riesgo institucional (riesgos de mayor criticidad frente al logro de los objetivos) y presentarlo para analizar y seguimiento ante el comité institucional de gestión y desempeño.</p> <p>Presentar al CCCI al seguimiento a la eficacia de los</p> <p>controles en las áreas identificadas con los diferentes niveles de la operación de la entidad.</p> <p>Acompañar, orientar y entrenar a los líderes de procesos en la identificación, análisis y valoración del riesgo.</p>
		<p>Monitorear los controles establecidos por la primera línea de defensa acorde con la información suministrada por los líderes del proceso.</p>





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
13 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

		<p>Supervisar en coordinación con los de más responsables de esta segunda línea de defensa que la primera línea identifique, evalúe y gestione los riesgos y controles para que se generen acciones.</p> <p>Evaluar que los riesgos sean conscientes con la presente política de la entidad y que sea monitoreado por la primera línea de defensa.</p> <p>Promover ejercicios de autoevaluación para establecer la eficiencia eficacia, y efectividad de los controles.</p> <p>Identificar cambios en el apetito del riesgo en la entidad especialmente en aquellos riesgos ubicados en la zona baja y presentarlos para la aprobación del comité institucional de la coordinación del control interno.</p>
Segunda línea	Secretaria general, líderes del proceso de contratación, financiera, talento humano, defensa jurídica, sistema de información, servicio al ciudadano, comunicaciones,	Monitorear los riesgos identificados y controles establecidos por la primera línea de defensa acorde con la estructura de los temas a su cargo.





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
14 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

gestión de recursos gestión documental y los supervisores de contrato de a identidad en otros

Reporta a la subgerencia de planeación el mejoramiento institucional y a control interno el seguimiento efectuado al mapa de riesgos a su cargo y proponer las acciones de mejora a que haya lugar.

Acompañar, orientar y entrenar a los líderes del proceso en la identificación, análisis y valoración de riesgos identificación de controles en los temas a su cargo y con enfoque en la prevención del daño antijurídico.

Supervisar que la primera línea de defensa identifique, evalúe y gestione los riesgos en los temas de su competencia.





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
15 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

Tercera línea	Oficina de control interno	<p>Proporcionar a seguimientos objetivos sobre la eficacia de la gestión del riesgo y control, con énfasis en el diseño idoneidad de los controles establecidos en el proceso.</p> <p>Proporcionar aseguramiento objetivo en las áreas identificadas no cubiertas por la segunda línea de defensa.</p> <p>Asesoría de forma coordinada con la oficina de planeación, a la primera línea de defensa en la identificación de los riesgos institucionales y diseños de controles.</p> <p>Llevando a cabo el seguimiento a los riesgos consolidados en los mapas de riesgos de conformidad con el plan anual de autoridad y reportar los resultados autoridad y reportar los resultados al CCCI.</p>
---------------	----------------------------	--

#### **Nivel de autoridad y responsabilidad**

A través de la matriz niveles de responsabilidad y autoridad se definen los cargos que pueden identificar, valorar, definir controles y acciones, validar y reportar los riesgos institucionales a su Subgerencia de planeación y mejoramiento institucional y a control interno.





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
16 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

#### 11.2. MARCO LEGAL

- DECRETO 1944 DE 2017. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN.
- NTC GP 1000:2009. NORMA TECNICA DE CALIDAD DE LA GESTIÓN PÚBLICA.
- NTC ISO 9001:2015. SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD.
- GUIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DAFP VIGENTE.
- NTC 31000. GESTIÓN DEL RIESGO

#### 11.3. ASPECTOS CRITICOS Y RIESGOS

En la siguiente tabla se identifican los aspectos críticos y sus riesgos en la gestión documental:

ASPECTOS CRÍTICO	RIESGOS
1. No se cuenta con un Sistema de Gestión Electrónica de Documentos de Archivo	Perdida de información dificultad para la recuperación de la información y atención de consultas
2. No se ha elaborado las tablas de valorización documental para la organización del fondo documental acumulado.	Capacidad de almacenamiento de la información. Dificultad para la recuperación de la información
3. No se ha realizado proceso de digitalización de series documentales de conservación permanente en el Archivo Central (nóminas y resoluciones de gerencia)	Dificultad para la recuperación de la información para atender los requerimientos de certificaciones de pensión





## EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código: GRF-PL-01	Versión: 01	Fecha de emisión: 31/01/2020	Página 17 de 19	<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>
----------------------	----------------	---------------------------------	--------------------	---------------------------------

4. No se ha creado el Archivo histórico para la Entidad.	Dificultad para la recuperación de la información y atención de consultas
5. No se ha creado un esquema de métodos	Trazabilidad de la información y Duplicidad de información

#### 11.4. PRIORIZACIÓN DE LOS ASPECTOS CRÍTICOS

Los aspectos críticos de **Empresas Públicas del Quindío S.A ESP**, fueron evaluados con cada eje articulador definido en el Manual Formulación del Plan Institucional de Archivos – PINAR, del Archivo general de la Nación, con el siguiente resultado:

ASPECTO CRÍTICO	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	ACCESO A LA INFORMACIÓN	PRESERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	ASPECTOS TECNOLÓGICOS Y DE SEGURIDAD	FORTALECIMIENTO Y ARTICULACIÓN	TOTAL
No se cuenta con un Sistema de Gestión Electrónica de Documentos de Archivo	4	5	7	8	4	28
No se han elaborado las Tablas de Valoración Documental para la información del archivo central.	4	5	7	8	4	28
No se ha realizado proceso de digitalización de series documentales de conservación permanente en el Archivo Central (Nóminas Y Resoluciones de	4	5	7	8	4	28





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código: GRF-PL-01	Versión: 01	Fecha de emisión: 31/01/2020	Página 18 de 19	<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>
----------------------	----------------	---------------------------------	--------------------	---------------------------------

Gerencia)						
No se ha Creado el Archivo Histórico de la empresa	4	5	7	8	4	28
No se ha realizado un esquema de metadatos	4	5	7	8	4	28
total	20	25	35	40	20	140

**Nota:** la valoración corresponde al número de requisitos cumplidos en la Entidad frente a los solicitados por el Archivo General de la Nación- ver anexo tabla 3-criterios de evaluación – Manual de formulación PINAR del AGN.

## 12.OBJETIVOS INTITUCIONALES Y DE CALIDAD

- Satisfacer las necesidades y superar las expectativas de los clientes, a través de la gestión de Peticiones, Quejas, Recursos, Sugerencias y Felicitaciones.
- Mejorar la infraestructura de los Servicio de Acueducto y Alcantarillado satisfaciendo la demanda actual y futura de la comunidad de Armenia
- Prestar el Servicio de Aseo satisfaciendo la demanda actual y futura de la comunidad de Armenia.
- Desarrollar estrategias de minimización de los Impactos Ambientales generados en la Prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios y No Domiciliarios.





## EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO EPQ SA ESP

### PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO-PINAR

Código:  
GRF-PL-01

Versión:  
01

Fecha de emisión:  
31/01/2020

Página  
19 de 19

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

- Gestionar y administrar eficientemente los recursos de Empresas Públicas del Quindío S.A ESP
- Diseñar y desarrollar estrategias de participación comunitaria en la Prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios.
- Los objetivos de S y SO se encuentran documentados en el "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo" Código GTH-D-007

