



EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO S.A. E.S.P.
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA -OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:
GA-P-06-F-03

VERSIÓN:
01

FECHA DE EMISIÓN:
2023-05-08

PÁGINA 1 DE 1

DOCUMENTO CONTROLADO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FONDO DOCUMENTAL:	EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO EPQ S.A E.S.P - 000
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - 180
OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA DE CONTABILIDAD - 183

Código	Series, subseries y Tipologías Documentales	Soporte Documental			Tiempo de Retención (años)			Disposición Final				Procedimiento
		Físico	Electrónico	Híbrido	Archivo Gestión	Archivo Central	Archivo Histórico	CT	S	D	E	
183.4	ACTAS											
183.4.07	Actas Comité de Sostenibilidad Contable											Serie y subseries documentales híbridas (La convocatoria a la reunión se realiza por correos electrónicos institucionales, dejando constancia en el acta sobre la fecha y hora del procedimiento) con valores primarios y secundarios, que reflejan decisiones de órganos consultivos y decisorios. Cumplido el tiempo de retención se conserva totalmente. Se sugiere digitalización como estrategia de conservación del soporte papel y la información contenida en el documento será dispuesta de forma digital para futuras consultas de la ciudadanía. Circular externa 003 de 2015 – Archivo General de la Nación.
	* Convocatoria * Acta * Registro de asistencia * Anexos			X	2	8		X				
183.4.18	Actas de Reunión											Serie y subseries documentales híbridas (La convocatoria a la reunión se realiza por correos electrónicos institucionales, dejando constancia en el acta sobre la fecha y hora del procedimiento) con valores primarios y secundarios, que reflejan decisiones de órganos consultivos y decisorios. Cumplido el tiempo de retención se conserva totalmente. Se sugiere digitalización como estrategia de conservación del soporte papel y la información contenida en el documento será dispuesta de forma digital para futuras consultas de la ciudadanía. Circular externa 003 de 2015 – Archivo General de la Nación.
	* Convocatoria * Acta * Registro de asistencia * Anexos			X	2	8		X				
183.19	CONCILIACIONES											
183.19.01	Conciliaciones Bancarias											La subserie documental Conciliaciones bancarias contiene información sobre la comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la organización. Una vez terminado el tiempo de conservación de dos años en Archivo de Gestión contado a partir de la producción de la unidad y ocho años en el Archivo Central; eliminar la totalidad de los documentos porque ha perdido sus valores administrativos o primarios y no tienen valores secundarios. Ley 962 de 2005, Resolución 119 de 2006 - Contaduría General de la Nación, Resolución 357 de 008 - Contaduría General de la Nación.
	* Extractos Bancarios * Conciliación Bancaria			X	2	8					X	
183.19.03	Conciliaciones Entre Areas											La subserie documental Conciliaciones bancarias contiene información sobre la comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la organización. Posee valores primarios y secundarios. Cumplido el tiempo de retención se procede a digitalizar y se elimina el soporte papel por la técnica del picado o rasgado, garantizado la destrucción e ilegibilidad de la información contenida. Circular 003 de 2015 del AGN. Ley 962 de 2005, Resolución 119 de 2006 - Contaduría General de la Nación, Resolución 357 de 008 - Contaduría General de la Nación.
	* Conciliación * Reportes * Anexos			X	2	8				X	X	

183.24	DECLARACIONES TRIBUTARIAS										
183.24.01	Declaraciones de Impuestos sobre las Ventas - IVA										Serie y subseries documentales híbridas que contienen evidencia de la contabilidad y movimientos financieros de la Entidad y constituyen las síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente. Posee valores primarios y secundarios. Cumplido el tiempo de retención se procede a digitalizar y se elimina el soporte papel por la técnica del picado o rasgado, garantizando la destrucción e ilegibilidad de la información contenida. Circular 003 de 2015 del AGN.
	* Declaración bimensual de impuesto sobre las ventas - IVA * Anexos			X	2	8			X	X	
183.24.02	Declaraciones de Industria y Comercio										Serie y subseries documentales híbridas que contienen evidencia de la contabilidad y movimientos financieros de la Entidad y constituyen las síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente. Posee valores primarios y secundarios. Cumplido el tiempo de retención se procede a digitalizar y se elimina el soporte papel por la técnica del picado o rasgado, garantizando la destrucción e ilegibilidad de la información contenida. Circular 003 de 2015 del AGN.
	* Declaración de industria y comercio * Anexo			X	2	8			X	X	
183.24.03	Declaraciones de Renta y Complementarios										Serie y subseries documentales híbridas que contienen evidencia de la contabilidad y movimientos financieros de la Entidad y constituyen las síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente. Posee valores primarios y secundarios. Cumplido el tiempo de retención se procede a digitalizar y se elimina el soporte papel por la técnica del picado o rasgado, garantizando la destrucción e ilegibilidad de la información contenida. Circular 003 de 2015 del AGN.
	* Declaración de renta y complementarios * Anexos			X	2	8			X	X	
183.24.04	Declaraciones de Retención en la Fuente										Serie y subseries documentales híbridas que contienen evidencia de la contabilidad y movimientos financieros de la Entidad y constituyen las síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente. Posee valores primarios y secundarios. Cumplido el tiempo de retención se procede a digitalizar y se elimina el soporte papel por la técnica del picado o rasgado, garantizando la destrucción e ilegibilidad de la información contenida. Circular 003 de 2015 del AGN.
	* Declaración de retención en la fuente * Anexos			X	2	8			X	X	
183.24.05	Declaraciones del Impuesto del Patrimonio										Serie y subseries documentales híbridas que contienen evidencia de la contabilidad y movimientos financieros de la Entidad y constituyen las síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente. Posee valores primarios y secundarios. Cumplido el tiempo de retención se procede a digitalizar y se elimina el soporte papel por la técnica del picado o rasgado, garantizando la destrucción e ilegibilidad de la información contenida. Circular 003 de 2015 del AGN.
	* Declaración de Impuesto del patrimonio * Anexos			X	2	8			X	X	
183.25	DERECHOS DE PETICIÓN										Serie documental híbrida (soporte físico, correo electrónico o ventanilla única virtual) que evidencia el ejercicio de un derecho fundamental consagrado en la Constitución Política de Colombia. Cumplido el tiempo de custodia se realiza selección cualitativa del 5% del total de la documentación en los cuales se haya garantizado la protección de los peticionarios. Se sugiere digitalización como estrategia de conservación del soporte papel y la información contenida en el documento será dispuesta de forma digital para futuras consultas de la ciudadanía. Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 23 y Ley 1755 - Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
	* Solicitud * Respuesta * Anexos			X	5	5			X	X	

183.28	ESTADOS FINANCIEROS										
183.28.01	Estados Financieros de Propósito General										
	* Estados de Situación Financiera. * Estado de Resultados Integral. * Estado de Cambios en el Patrimonio. * Estado de Cambios en la Situación Financiera. * Estado de Flujos de Efectivo. * Estados Financieros Consolidados * Anexos			X	2	8		X			Subserie documental que se prepara al cierre de un período para ser conocidos por usuarios indeterminados, con el ánimo principal de satisfacer el interés común del público en evaluar la capacidad de un ente económico para generar flujos favorables de fondos". Decreto 2649 de 1993. Artículo 21. Posee valores de documento de origen, de carácter funcional, sumarial, de información exclusiva, de importancia colectiva y coyuntural. Ley 962 de 2005 Art. 28.
183.34	INFORMES										
183.34.02	Informes Contables										
	* Informe * Anexos			X	5	10		X		X	Serie y subseries documentales híbridas (soporte físico, correo electrónico o ventanilla única virtual) que dan cuenta de la labor administrativa adelantada por Empresas Publicas del Quindío y presentada a los entes de control y/o entidades del Estado. Poseen valores primarios y secundarios porque reflejan actuaciones institucionales y su evolución a partir de la modificación del marco normativo nacional. Cumplido el tiempo de retención se conserva totalmente. Se sugiere digitalización como estrategia de conservación del soporte papel y la información contenida en el documento será dispuesta de forma digital para futuras consultas de la ciudadanía. Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278, Ley 1437 de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo", Ley 1952 de 2019 "Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario" y Circular Externa 003 de 2015 - Archivo General de la Nación.
183.34.19	Informes Entes de Control										
	* Informe * Anexos			X	5	10		X		X	Serie y subseries documentales híbridas (soporte físico, correo electrónico o ventanilla única virtual) que dan cuenta de la labor administrativa adelantada por Empresas Publicas del Quindío y presentada a los entes de control y/o entidades del Estado. Poseen valores primarios y secundarios porque reflejan actuaciones institucionales y su evolución a partir de la modificación del marco normativo nacional. Cumplido el tiempo de retención se conserva totalmente. Se sugiere digitalización como estrategia de conservación del soporte papel y la información contenida en el documento será dispuesta de forma digital para futuras consultas de la ciudadanía. Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278, Ley 1437 de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo", Ley 1952 de 2019 "Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario" y Circular Externa 003 de 2015 - Archivo General de la Nación.
183.34.24	Informes Mapas de Riesgos										
	* Informe * Anexos			X	5	10		X		X	Serie y subseries documentales híbridas (soporte físico, correo electrónico o ventanilla única virtual) que dan cuenta de la labor administrativa adelantada por Empresas Publicas del Quindío y presentada a los entes de control y/o entidades del Estado. Poseen valores primarios y secundarios porque reflejan actuaciones institucionales y su evolución a partir de la modificación del marco normativo nacional. Cumplido el tiempo de retención se conserva totalmente. Se sugiere digitalización como estrategia de conservación del soporte papel y la información contenida en el documento será dispuesta de forma digital para futuras consultas de la ciudadanía. Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278, Ley 1437 de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo", Ley 1952 de 2019 "Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario" y Circular Externa 003 de 2015 - Archivo General de la Nación.

183.36	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS											
183.36.04	Formato Unico de Inventario Documental - FUID											
	* Formato Unico de Inventario Documental - FUID		X	5	5			X				Serie y subseries documentales híbridas registran la relaboración, actualización y trámite de los instrumentos archivísticos de la Empresas Publicas del Quindío, reflejando la evolución administrativa y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión documental. Posee valores secundarios y cumplido el tiempo de retención se conserva totalmente. Se sugiere la digitalización para garantizar la conservación de la información y su disposición a la ciudadanía en consultas futuras. Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 "Decreto único reglamentario del sector cultura" y Circular 003 de 2015 del AGN.
183.50	PLATAFORMAS ELECTRONICAS											
183.50.01	CHIP Consolidador de Hacienda e Información Pública											
	* Formato electronico		X	5	5			X				Serie y subseries documentales electrónicas que disponen y regulan procedimientos administrativos adelantados por la Empresa Publica del Quindío ante las entidades del orden regional y nacional. La custodia de la información registrada no es responsabilidad de la Entidad solamente se constituye en una plataforma para trámites. Posee valores secundarios para y el tiempo de retención de la información corresponde única y exclusivamente al tiempo de vigencia de la plataforma, sin embargo, para efectos de la trazabilidad documental, se consideran 10 años como tiempo mínimo de utilización. Se conserva en soporte original, siendo un documento electrónico o nativo digital.
183.50.06	NEXIS Software para Servicios Publicos Domiciliarios											
	* Formato electronico		X	5	5			X				Serie y subseries documentales electrónicas que disponen y regulan procedimientos administrativos adelantados por la Empresa Publica del Quindío ante las entidades del orden regional y nacional. La custodia de la información registrada no es responsabilidad de la Entidad solamente se constituye en una plataforma para trámites. Posee valores secundarios para y el tiempo de retención de la información corresponde única y exclusivamente al tiempo de vigencia de la plataforma, sin embargo, para efectos de la trazabilidad documental, se consideran 10 años como tiempo mínimo de utilización. Se conserva en soporte original, siendo un documento electrónico o nativo digital.

