



EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO S.A. E.S.P.

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD

CÓDIGO:
GA-P-06-F-06

VERSIÓN:
01

FECHA DE EMISIÓN:
8-06-2023

PÁGINA 1 DE 1

DOCUMENTO CONTROLADO

FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FONDO DOCUMENTAL:	EMPESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO EPQ S.A E.S.P - 000
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - 180
OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA GESTION ADMINISTRATIVA - 181

Código	Serie Documental	Código	Subserie Documental	Tipología Documental	Soporte Documental		
					Físico	Electrónico	Híbrido
181.4	ACTAS	181.4.01	Actas Baja de Elementos	* Convocatoria * Acta * Registro de asistencia * Anexos			X
		181.4.13	Actas de Eliminacion Documental	* Convocatoria * Acta * Registro de asistencia * Anexos			X
		181.4.14	Actas de Inventario	* Convocatoria * Acta * Registro de asistencia * Anexos			X
		181.4.16	Actas de Recibo	* Convocatoria * Acta * Registro de asistencia * Anexos			X
		181.4.18	Actas de Reunion	* Convocatoria * Acta * Registro de asistencia * Anexos			X
181.25	DERECHOS DE PETICION			* Solicitud * Respuesta * Anexos			X
181.29	HISTORIAL DE BIENES INMUEBLES			* Ficha Tecnica * Certificado * Anexos			X

181.30	HISTORIAL DE MAQUINARIA Y EQUIPOS			* Ficha Técnica * Certificado * Anexos			X
181.31	HISTORIAL DE VEHICULOS			* Factura de compra * Matricula * Certificado individual de aduana para vehiculos automotores * Certificado de inscripcion ante RUNT, seguro obligatorio - SOAT * Certificado de la revision tecnomecanica y emisiones contaminantes * Reporte de comparendos * Reporte de incidentes * Acta de adjudicacion o remate * Anexos			X
181.34	INFORMES	181.34.19	Informes Entes de Control	* Informe * Anexos			X
		11.34.24	Informes Mapas de Riesgos	* Informe * Anexos			X
181.35	INSTRUCTIVOS	181.35.01	Instructivos Archivisticos	* Instructivo Archivistico			X
		181.35.02	Instructivo de Control de Combustible de Vehiculos y/o maquinarias	* Instructivo de Control de Combustible de Vehiculos y/o maquinarias			X
181.36	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	181.36.01	Banco Terminologico de Series y Subseries Documentales	* Bancos Terminologicos de Series y Subseries Documentales		X	
		181.36.02	Cuadro de Clasificacion Documental - CCD	* Cuadro de Clasificacion Documental - CCD		X	
		181.36.03	Diagnostico Integral de Archivo	* Diagnostico Integral de Archivo		X	
		181.36.04	Formato Unico de Inventario Documental - FUID	* Formato Unico de Inventario Documental - FUID		X	
		181.36.05	Plan Institucional de Archivo - PINAR	* Plan Institucional de Archivo - PINAR		X	
		181.36.06	Politica de Gestion Documental	* Politica de Gestión Documental		X	
		181.36.07	Programa de Gestión Documental - PGD	* Programa de Gestion Documental - PGD		X	
		181.36.08	Sistema Integrado de Conservacion - SIC	* Sistema Integrado de Conservacion - SIC		X	
		181.36.09	Tablas de Control de Acceso	* Tablas de Control de Acceso		X	
		181.36.10	Tabla de Retención Documental - TRD	* Tablas de Retencion Documental - TRD * Anexos			X
181.36.11	Tabla de Valoracion Documental - TVD	* Tablas de Valoracion Documental - TVD * Anexos			X		

181.37	INSTRUMENTOS DE CONTROL	181.37.02	Registro de Consulta y Prestamo de Documentos	* Registro de control de prestamo de documentos * Registro de consulta de documentos * Anexos	X		
181.38	INVENTARIOS	181.38.01	Inventario Bienes Devolutivos	* Inventario * Anexos		X	
		181.38.02	Inventarios Bienes Muebles e Inmuebles	* Inventario * Anexos		X	
		181.38.03	Inventarios de Equipos Tecnologicos	* Inventario * Anexos		X	
		181.38.04	Inventarios de Materiales y Elementos	* Inventario * Anexos		X	
181.39	MANUALES	181.39.05	Manuales de Gestion Documental	* Manual			X
181.43	MOVIMIENTOS ALMACEN	181.43.01	Entrada de Almacen	* Copia factura			X
		181.43.02	Salidas Bienes de Consumo	* Pedido * Acta de entrega de pedido			X
		181.43.03	Salidas Bienes Devolutivos	* Formato salida bien devolutivo			X
181.48	PLANES	181.48.02	Plan Anual de Adquisiciones	* Plan Anual de Adquisiciones		X	
		181.48.10	Plan de Conservacion Documental	* Plan de Conservacion Documental		X	
181.50	PLATAFORMAS ELECTRONICAS	181.50.06	NEXIS Software para Servicios Publicos Domiciliarios	* Formato electronico		X	

ELABORADO POR: DIANA LORENA URIBE PENAGOS - TP 2442	APROBADO POR: JHON FABIO SUÁREZ VALERO
CARGO: CONTRATISTA	CARGO: GERENTE GENERAL
FECHA: SEPTIEMBRE DE 2023	FECHA: SEPTIEMBRE DE 2023
FIRMA	FIRMA:

