



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10100-01	ACTAS							
10100-01.14	Comité de Gerencia	3	7	x				
	.Actas							
	.Citaciones							
	.Asistencias							
	.Informes							
10100-01.20	y Federaciones	4	7				x	
	.Actas							
	.Citaciones							
	.Informes							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FO-GD-01
GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10100-42.01	Entes Internos y Externos de Control	4	6				x	
	Formatos institucionales							
	Infomes Estadisticos							
	Requerimientos							
	Respuesta a requerimientos							
	Soporte Documental							
	Comunicaciones							
10100-42.02	Informes de Gerencia o de Gestión	4	6	x				
	Informe							
	Soportes							
	Comunicaciones							

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:





GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10100-92.	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL							
10100-92.01	Inventarios Documentales	3	2	x				
	Inventarios Transferencias Documentales Primarias							
10100-92.02	Tablas de Retención Documental	3	2				x	
	Proyecto Tablas de Retención Documental							
	Comunicaciones							
10100-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	2				x	
	Comunicaciones Oficiales Generales							
10100-92.06	Circulares Normativas							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:

ASUNTOS DISCIPLINARIOS



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DISCIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-01.	ACTAS							
10200-01.01	Actas de Asamblea	4	7	X				
	Convocatoria							
	Acta							
	Anexos							
10200-01.12	Comité de Conciliación	4	7	X				
	Convocatoria							
	Acta							
	Anexos							
10200-01.04	Actas de Junta Directiva	4	7	X				

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION

RESPONSABLE:

FECHA:

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

M MICROFILMACION
S SELECCIÓN



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-01.05	Actas de Posesion Especiales	3	7	X				
	Resolucion de Nombramiento							
	Resolucion de Encargo							
	Resolución de Traslado							
	Acta de Posesion							
	Fotocopia Cedula de Ciudadanía							
	Certificado de Antecedentes Fiscales							
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios							
	Certificados Judiciales							
10200-18.	CONCILIACIONES							
10200-18.02	Conciliaciones judiciales	3	7	X				
	Demanda							
	Auto que admite la demanda							
	Contestacion							
	Auto de pruebas							
	Alegatos de conclusión de primera instancia							
	Sentencia de primera instancia							
	Recurso de apelacion							
	Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	Sentencia de segunda instancia							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

10200-18.03	Conciliaciones Extrajudiciales	3	7	X			
-------------	--------------------------------	---	---	---	--	--	--

RESPONSABLE:

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-21	CONTRATACION							
10200-21.01	Licitacion Publica	4	16	X				
	Analisis de Conveniencia, oportunidad y necesidad							
	Certificado de Banco de Programas y Proyectos							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Consulta SICE							
	Aviso							
	Proyecto de Pliego de Condiciones							
	Constancias de Publicacion en la Web							
	Observaciones Presentadas al Proyecto de Pliego de Condiciones							
	Respuestas a las Observaciones							
	Resolucion de Apertura del Proceso							
	Publicacion de Avisos en diarios de amplia circulacion							
	Estudios Previos Actualizados							
	Pliego de Condiciones Definitivos							
	Resolucion de Conformacion del Comité Evaluador							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

	Manifestaciones de Interes							
	Acta de Sorteo para la conformacion de lista de oferentes							
	Adendas							
	Comunicados de Interes							
	Cuadro de recibo de propuestas							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DISCIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Propuestas presentadas							
	Acta de Cierre							
	Informe de Evaluacion y Calificacion							
	Observaciones al Informe de Evaluacion							
	Documentos Subsanaados							
	Informe de Evaluacion y Calificacion Definitivo							
	Resolucion de Adjudicacion o declaratorio desierto							
	Etapa contraactual							
	Contrato							
	Constancia de Publicacion en la Web							
	Registro Presupuestal							
	Garantias exigidas							
	Recibo de pago de impuestos municipales							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

	Comunicación de la Interventoria							
	Etapa de Ejecución							
	Acta de Inicio							
	Informes de interventoria							
	Acta de recibido a satisfaccion							
	Actas Parciales de Interventoria							
	Acta de Liquidacion							
	Anexos							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Pagina: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-21.03	Contrato de prestación de Servicios	4	16	X				
	Autorización para contratar							
	Estudios previos y anexos							
	Consulta de cubs en el sice							
	Certificado de disponibilidad presupuestal							
	Certificado de banco de programas y proyectos							
	Resolución							
	Invitación privada a presentar propuesta							
	Cuadro de recibo de propuestas							
	Propuestas							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

	Hoja de vida de la función pública							
	Declaración juramentada de bienes y rentas							
	Copia de la cédula de ciudadanía							
	Copia de los antecedentes judiciales							
	Copia de los antecedentes fiscales							
	Copia de los antecedentes disciplinarios							
	Copia del Registro Único Tributario							
	Copia de la libreta militar							
	Copia del recibo de pago de la seguridad social integral							
	Copia del Certificado de matrícula mercantil de persona natural							
	Manifestación de no estar en causal de inhabilidad e incompatibilidad							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	.Copia del certificado de existencia y representación legal							
	.Acreditación de pago de aportes parafiscales							
	.Acreditación del representante de la capacidad para contratar							
	.Compromiso de constitución del consorcio o unión temporal							
	.Evaluación de propuestas							
	.Aceptación de la oferta							
	.Contrato							
	.Garantía							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

	Certificado de banco de programas y proyectos							
	Resolución							
	Invitación publica a presentar propuesta							
	Cuadro de recibo de propuestas							
	Propuestas							
	Hoja de vida de la función pública							
	Declaración juramentada de bienes y rentas							
	Copia de la cédula de ciudadanía							
	Copia de los antecedentes judiciales							
	Copia de los antecedentes fiscales							
	Copia de los antecedentes disciplinarios							
	Copia del Registro Único Tributario							
	Copia de la libreta militar							
	Copia del recibo de pago de la seguridad social integral							
	Copia del Certificado de matrícula mercantil de persona natural							
	Manifestación de no estar en causal de inhabilidad e incompatibilidad							
	Copia del certificado de existencia y representación legal							
	Acreditación de pago de aportes parafiscales							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Acreditación del representante de la capacidad para contratar							
	Compromiso de constitución del consorcio o unión temporal							



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-21.05	Contrato de compraventa	4	16	X				
	.Autorización para contratar							
	.Estudios previos y anexos							
	.Consulta de cubs en el sice							
	.Certificado de disponibilidad presupuestal							
	.Certificado de banco de programas y proyectos							
	.Resolución							
	.Invitación publica a presentar propuesta							
	.Cuadro de recibo de propuestas							
	.Propuestas							
	.Hoja de vida de la función pública							
	.Declaración juramentada de bienes y rentas							
	.Copia de la cédula de ciudadanía							
	.Copia de los antecedentes judiciales							
	.Copia de los antecedentes fiscales							
	.Copia de los antecedentes disciplinarios							
	.Copia del Registro Único Tributario							
	.Copia de la libreta militar							
	.Copia del recibo de pago de la seguridad social integral							
	.Copia del Certificado de matrícula mercantil de persona natural							
	.Manifestación de no estar en causal de inhabilidad e incompatibilidad							
	.Copia del certificado de existencia y representación legal							
	.Acreditación de pago de aportes parafiscales							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL

RESPONSABLE:

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	.Acreditación del representante de la capacidad para contratar							
	.Compromiso de constitución del consorcio o unión temporal							
	.Evaluación de propuestas							
	.Consulta de cubs en el sice							
	.Certificado de disponibilidad presupuestal							
	.Certificado de banco de programas y proyectos							
	.Resolución							
	.Invitación publica a presentar propuesta							
	.Cuadro de recibo de propuestas							
	.Propuestas							
	.Hoja de vida de la función pública							
	.Declaración juramentada de bienes y rentas							
	.Aceptación de la oferta							
	.Contrato							
	.Garantía							
	.Certificado de registro presupuestal							
	.Registro del contrato en el sice							
	.Carta de designación de interventoría							
	.Acta de entrega a satisfacción							
	.Comunicaciones							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-21.10	Contrato de suministro	4	16	X				
	.Autorización para contratar							
	.Estudios previos y anexos							
	.Consulta de cubs en el sice							
	.Certificado de disponibilidad presupuestal							
	.Certificado de banco de programas y proyectos							
	.Resolución							
	.Invitación publica a presentar propuesta							
	.Cuadro de recibo de propuestas							
	.Propuestas							
	.Hoja de vida de la función pública							
	.Declaración juramentada de bienes y rentas							
	.Copia de la cédula de ciudadanía							
	.Copia de los antecedentes judiciales							
	.Copia de los antecedentes fiscales							
	.Copia de los antecedentes disciplinarios							
	.Copia del Registro Único Tributario							
	.Copia de la libreta militar							
	.Copia del recibo de pago de la seguridad social integral							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

	.Copia del Certificado de matrícula mercantil de persona natural							
	.Manifestación de no estar en causal de inhabilidad e incompatibilidad							
	.Copia del certificado de existencia y representación legal							
	.Acreditación de pago de aportes parafiscales							

CONVENIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	.Acreditación del representante de la capacidad para contratar							
	.Compromiso de constitución del consorcio o unión temporal							
	.Evaluación de propuestas							
	.Aceptación de la oferta							
	.Contrato							
	.Garantía							
	.Certificado de registro presupuestal							
	.Registro del contrato en el sice							
	.Carta de designación de interventoría							
	.Acta de inicio							
	.Informe de actividades y anexos: documentales y fotográficos							
	.Acta parcial de interventoría							
	.Acta final de interventoría							
	.Acta de terminación							
	.Acta de liquidación							
	.Comunicaciones							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

10200-21.09	Contrato de consultoría	4	16	X				
	.Autorización para contratar							
	.Estudios previos y anexos							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	.Consulta de cubs en el sice							
	.Certificado de disponibilidad presupuestal							
	.Certificado de banco de programas y proyectos							
	.Resolución							
	.Invitaciones							
	.Propuestas							
	.Hoja de vida de la función pública							
	.Declaración juramentada de bienes y rentas							
	.Copia de la cédula de ciudadanía							
	.Copia de los antecedentes judiciales							
	.Copia de los antecedentes fiscales							
	.Copia de los antecedentes disciplinarios							
	.Copia del Registro Único Tributario							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

.Copia de la libreta militar								
.Copia del recibo de pago de la seguridad social integral								
.Copia del Certificado de matrícula mercantil de persona natural								
.Manifestación de no estar en causal de inhabilidad e incompatibilidad								
.Copia del certificado de existencia y representación legal								
.Acreditación de pago de aportes parafiscales								
Acreditación del representante de la capacidad para contratar								
Compromiso de constitución del consorcio o unión temporal								
Evaluación de propuestas								
Aceptación de la invitación a contratar								

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Contrato							
	Garantía							
	Certificado de registro presupuestal							
	Registro del contrato en el sice							
	Carta de designación de interventoría							
	Resultado de la consultaría							
	Acta de interventoría							
	Comunicaciones							
10200-21.04	Contrato de arrendamiento Bienes e Inmuebles	4	16	X				

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

	Autorización para contratar							
	Estudios previos y anexos							
	Consulta de cubs en el sice							
	Certificado de disponibilidad presupuestal							
	Certificado de banco de programas y proyectos							
	Resolución							
	Invitaciones							
	Propuestas							
	Hoja de vida de la función pública							
	Declaración juramentada de bienes y rentas							
	Copia de la cédula de ciudadanía							
	Copia de los antecedentes judiciales							
	Copia de los antecedentes fiscales							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Copia de los antecedentes disciplinarios							
	Copia del Registro Único Tributario							
	Copia de la libreta militar							
	Copia del recibo de pago de la seguridad social integral							
	Copia del certificado de tradición del inmueble							
	Evaluación de propuestas							
	Aceptación de la invitación a contratar							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

	Contrato							
	Garantía							
	Certificado de registro presupuestal							
	Registro del contrato en el sice							
	Carta de designación de interventoría							
	Acta de inicio							
	Informe de actividades							
	Acta parcial de interventoría							
	Acta final de interventoría							
	Acta de terminación							
	Acta de liquidación							
	Comunicaciones							
10200-21.07	Contrato de comodato	4	16	X				
	Autorización para contratar							
	Estudios previos y anexos							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Resolución							
	Hoja de vida de la función pública							
	Declaración juramentada de bienes y rentas							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

Copia de la cédula de ciudadanía								
Copia de los antecedentes judiciales								
Copia de los antecedentes fiscales								
Copia de los antecedentes disciplinarios								
Copia del Registro Único Tributario								
Copia de la libreta militar								
Copia del recibo de pago de la seguridad social integral								
Contrato								
Carta de designación de interventoría								
Acta de entrega								
Comunicaciones								

CONVENCIONES

- CT** CONSERVACION TOTAL
- E** ELIMINACION
- M** MICROFILMACION
- S** SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:

ASUNTOS DISCIPLINARIOS



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-21.11	Contrato de Aprendizaje	4	16	X				
10200-21.12	Contrato de Pasantia	4	16	X				
10200-21.08	Contrato de Interventoria	4	16	X				
10200-21.06	Contrato de Reparación	4	16	X				
10200-21.13	Ordenes de Servicio	4	16	X				
10200-21.14	Ordenes de Trabajo	4	16	X				
10200-21.15	Ordenes de Suministro	4	16	X				

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL

RESPONSABLE:

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-33.	CONVENIOS	4	16	X				
10200-33.01	Convenios de Subsidio							
10200-33.02	Convenios de Obra							
10200-33.03	Convenios Interadministrativos	4	16	X			X	
10200-27	CONTROLES DE PRODUCCION DOCUMENTAL							
10200-27.02	Consecutivo Resoluciones	3	5				X	

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-42	INFORMES							
10200-42.01	Entes Externos e Internos de Control	3	5				X	
	.Solicitud							
	.Soportes							
	.Comunicaciones							
10200-42.02	Informes de Gerencia o de Gestión	3	5				X	
	.Informe							
	.Soportes							
	.Comunicaciones							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-53	MARCO LEGAL Y JURIDICO							
10200-53.01	Estructura Organica de la Empresa	3	7				x	
	.Organigrama							
10200-53.02	Manuales, Reglamentos y Codigos	3	7				X	
	.Manual de Procesos y Procedimientos							
	.Manual de Contratacion e Interventorias							
	.Manual de Funciones							
	.Reglamento del Derecho de Peticion							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-83.	PROCESOS ENTES DE CONTROL EXTERNOS	3	7				X	
10200-80.	PROCESOS DICIPLINARIOS	3	7				X	
1020-80.01	Indagación Preliminar							
10200-80.02	Investigaciones Diciplinarias	3	7				X	

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-89	PROCESOS JUDICIALES							
10200-89.01	Acción popular	3	7	X				
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Acta de audiencia de pacto							
	.Auto de pruebas							
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							
	.Sentencia de primera instancia							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							
		3	7	X				
10200-89.02	Accion de tutela							
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Sentencia de segunda instancia							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-89.05	Acción de nulidad y restablecimiento del derecho	3	7	X				
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Auto de pruebas							
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							
10200-89.04	Acción de reparación directa							
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Auto de pruebas							
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	..Demanda							
	.Auto que admite la demanda	3	7	X				

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

	.Contestacion							
	.Auto de pruebas							
	.Acta de audiencia especial							
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							
10200-89.06	Acción de repetición							
	.Demanda	3	7	X				
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Auto de pruebas							
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							

CONVENCIONES

- CT** CONSERVACION TOTAL
- E** ELIMINACION
- M** MICROFILMACION
- S** SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:

ASUNTOS DISCIPLINARIOS



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-89.03	Ordinario laboral							
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Audiencia de conciliacion	3	7	X				
	.Audiencia de pruebas y alegatos							
	.Audiencia de juzgamiento de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Audiencia de juzgamiento de segunda instancia							
10200-89.08	Proceso Ejecutivo							
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Auto de pruebas	3	7	X				
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL

RESPONSABLE:

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: ASUNTOS DICIPLINARIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-89.09	Proceso de Servidumbre							
10200-89.10	Recurso de Reposición							
10200-92	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL							
10200-92.01	Inventarios Documentales							
	Inventarios Transferencias Documentales Primarias							
10200-92.02	Tablas de Retención Documental							
	Proyecto Tablas de Retención Documental							
	Comunicaciones							
10200-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales							
	.Comunicaciones Oficiales Generales							

CONVENCIONES

CT	CONSERVACION TOTAL
E	ELIMINACION
M	MICROFILMACION
S	SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:

ASUNTOS DISCIPLINARIOS

E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-01.	ACTAS							
10200-01.01	Actas de Asamblea	4	7	X				
	.Convocatoria							
	.Acta							
	.Anexos							
10200-01.12	Comité de Conciliación	4	7	X				
	.Convocatoria							
	.Acta							
	.Anexos							
10200-01.04	Actas de Junta Directiva	4	7	X				
	.Convocatoria							
	. Acta							
	. Anexo							

CONVENCIONES

- CT** CONSERVACION TOTAL
- E** ELIMINACION
- M** MICROFILMACION
- S** SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-18.	CONCILIACIONES							
10200-18.02	Conciliaciones judiciales	3	7	X				
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Auto de pruebas							
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							
10200-18.03	Conciliaciones Extrajudiciales	3	7	X				
	. Solicitud conciliación extrajudicial							
	. Auto de admisión de la solicitud							
	. Autoseñalamiento fecha de audiencia							
	. Acta de audiencia Conciliación extrajudicial							

RESPONSABLE:

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION

FECHA:

S

SELECCIÓN



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-21	CONTRATACION							
10200-21.01	Licitacion Publica	4	16	X				
	.Analisis de Conveniencia, oportunidad y necesidad							
	.Certificado de Banco de Programas y Proyectos							
	.Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	.Consulta SICE							
	.Aviso							
	.Proyecto de Pliego de Condiciones							
	.Constancias de Publicacion en la Web							
	.Observaciones Presentadas al Proyecto de Pliego de Condiciones							
	.Respuestas a las Observaciones							
	.Resolucion de Apertura del Proceso							
	.Publicacion de Avisos en diarios de amplia circulacion							
	.Estudios Previos Actualizados							
	.Pliego de Condiciones Definitivos							
	.Resolucion de Conformacion del Comité Evaluador							
	.Manifestaciones de Interes							
	.Acta de Sorteo para la conformacion de lista de oferentes							
	.Adendas							
	.Comunicados de Interes							
	.Cuadro de recibo de propuestas							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION

RESPONSABLE:

FECHA:

S

SELECCIÓN



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	.Propuestas presentadas							
	.Acta de Cierre							
	.Informe de Evaluacion y Calificacion							
	.Observaciones al Informe de Evaluacion							
	.Documentos Subsanados							
	.Informe de Evaluacion y Calificacion Definitivo							
	.Resolucion de Adjudicacion o declaratorio desierto							
	* Etapa contraactual							
	.Contrato							
	.Constancia de Publicacion en la Web							
	.Registro Presupuestal							
	.Garantias exigidas							
	.Recibo de pago de impuestos municipales							
	.Comunicación de la Interventoria							
	* Etapa de Ejecución							
	.Acta de Inicio							
	.Informes de interventoria							
	.Acta de recibido a satisfaccion							
	.Actas Parciales de Interventoria							
	.Acta de Liquidacion							
	.Anexos							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION

RESPONSABLE:

FECHA:

S

SELECCIÓN



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-21.03	Contrato de prestación de Servicios	4	16	X				
	.Autorización para contratar							
	.Estudios previos y anexos							
	.Consulta de cubs en el sice							
	.Certificado de disponibilidad presupuestal							
	.Certificado de banco de programas y proyectos							
	.Resolución							
	.Invitación privada a presentar propuesta							
	.Cuadro de recibo de propuestas							
	.Propuestas							
	.Hoja de vida de la función pública							
	.Declaración juramentada de bienes y rentas							
	.Copia de la cédula de ciudadanía							
	.Copia de los antecedentes judiciales							
	.Copia de los antecedentes fiscales							
	.Copia de los antecedentes disciplinarios							
	.Copia del Registro Único Tributario							
	.Copia de la libreta militar							
	.Copia del recibo de pago de la seguridad social integral							
	.Copia del Certificado de matrícula mercantil de persona natural							
	.Manifestación de no estar en causal de inhabilidad e incompatibilidad							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL

RESPONSABLE:

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN



RESPONSABLE:

FECHA:

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-21.02	Contrato de obra	4	16	X				
	Autorización para contratar							
	Estudios previos y anexos							
	Consulta de cubs en el sice							
	Certificado de disponibilidad presupuestal							
	Certificado de banco de programas y proyectos							
	Resolución							
	Invitación publica a presentar propuesta							
	Cuadro de recibo de propuestas							
	Propuestas							
	Hoja de vida de la función pública							
	Declaración juramentada de bienes y rentas							
	Copia de la cédula de ciudadanía							
	Copia de los antecedentes judiciales							
	Copia de los antecedentes fiscales							
	Copia de los antecedentes disciplinarios							
	Copia del Registro Único Tributario							
	Copia de la libreta militar							
	Copia del recibo de pago de la seguridad social integral							
	Copia del Certificado de matrícula mercantil de persona natural							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-21.05	Contrato de compraventa	4	16	X				
	.Autorización para contratar							
	.Estudios previos y anexos							
	.Consulta de cubs en el sice							
	.Certificado de disponibilidad presupuestal							
	.Certificado de banco de programas y proyectos							
	.Resolución							
	.Invitación publica a presentar propuesta							
	.Cuadro de recibo de propuestas							
	.Propuestas							
	.Hoja de vida de la función pública							
	.Declaración juramentada de bienes y rentas							
	.Copia de la cédula de ciudadanía							
	.Copia de los antecedentes judiciales							
	.Copia de los antecedentes fiscales							
	.Copia de los antecedentes disciplinarios							
	.Copia del Registro Único Tributario							

	.Copia de la libreta militar							
	.Copia del recibo de pago de la seguridad social integral							
	.Copia del Certificado de matrícula mercantil de persona natural							
	.Manifestación de no estar en causal de inhabilidad e incompatibilidad							
	.Copia del certificado de existencia y representación legal							
	.Acreditación de pago de aportes parafiscales							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	.Acreditación del representante de la capacidad para contratar							
	.Compromiso de constitución del consorcio o unión temporal							
	.Evaluación de propuestas							
	.Consulta de cubs en el sice							
	.Certificado de disponibilidad presupuestal							
	.Certificado de banco de programas y proyectos							
	.Resolución							
	.Invitación publica a presentar propuesta							
	.Cuadro de recibo de propuestas							
	.Propuestas							
	.Hoja de vida de la función pública							
	.Declaración juramentada de bienes y rentas							

	.Aceptación de la oferta								
	.Contrato								
	.Garantía								
	.Certificado de registro presupuestal								
	.Registro del contrato en el sice								
	.Carta de designación de interventoría								
	.Acta de entrega a satisfacción								
	.Comunicaciones								

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-21.10	Contrato de suministro	4	16	X				
	.Autorización para contratar							
	.Estudios previos y anexos							
	.Consulta de cubs en el sice							
	.Certificado de disponibilidad presupuestal							
	.Certificado de banco de programas y proyectos							
	.Resolución							
	.Invitación publica a presentar propuesta							
	.Cuadro de recibo de propuestas							
	.Propuestas							
	.Hoja de vida de la función pública							
	.Declaración juramentada de bienes y rentas							

	.Copia de la cédula de ciudadanía								
	.Copia de los antecedentes judiciales								
	.Copia de los antecedentes fiscales								
	.Copia de los antecedentes disciplinarios								
	.Copia del Registro Único Tributario								
	.Copia de la libreta militar								
	.Copia del recibo de pago de la seguridad social integral								
	.Copia del Certificado de matrícula mercantil de persona natural								
	.Manifestación de no estar en causal de inhabilidad e incompatibilidad								
	.Copia del certificado de existencia y representación legal								
	.Acreditación de pago de aportes parafiscales								

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	.Acreditación del representante de la capacidad para contratar							
	.Compromiso de constitución del consorcio o unión temporal							
	.Evaluación de propuestas							
	.Aceptación de la oferta							
	.Contrato							
	.Garantía							
	.Certificado de registro presupuestal							
	.Registro del contrato en el sice							

	.Carta de designación de interventoría							
	.Acta de inicio							
	.Informe de actividades y anexos: documentales y fotográficos							
	.Acta parcial de interventoría							
	.Acta final de interventoría							
	.Acta de terminación							
	.Acta de liquidación							
	.Comunicaciones							
10200-21.09	Contrato de consultoría	4	16	X				
	.Autorización para contratar							
	.Estudios previos y anexos							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	.Consulta de cubs en el sice							
	.Certificado de disponibilidad presupuestal							
	.Certificado de banco de programas y proyectos							
	.Resolución							
	.Invitaciones							
	.Propuestas							
	.Hoja de vida de la función pública							
	.Declaración juramentada de bienes y rentas							
	.Copia de la cédula de ciudadanía							
	.Copia de los antecedentes judiciales							

	.Copia de los antecedentes fiscales								
	.Copia de los antecedentes disciplinarios								
	.Copia del Registro Único Tributario								
	.Copia de la libreta militar								
	.Copia del recibo de pago de la seguridad social integral								
	.Copia del Certificado de matrícula mercantil de persona natural								
	.Manifestación de no estar en causal de inhabilidad e incompatibilidad								
	.Copia del certificado de existencia y representación legal								
	.Acreditación de pago de aportes parafiscales								
	Acreditación del representante de la capacidad para contratar								
	Compromiso de constitución del consorcio o unión temporal								
	Evaluación de propuestas								
	Aceptación de la invitación a contratar								

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Contrato							
	Garantía							
	Certificado de registro presupuestal							
	Registro del contrato en el sice							
	Carta de designación de interventoría							
	Resultado de la consultaría							
	Acta de interventoría							

	Comunicaciones							
10200-21.04	Contrato de arrendamiento Bienes e Inmuebles	4	16	X				
	Autorización para contratar							
	Estudios previos y anexos							
	Consulta de cubs en el sice							
	Certificado de disponibilidad presupuestal							
	Certificado de banco de programas y proyectos							
	Resolución							
	Invitaciones							
	Propuestas							
	Hoja de vida de la función pública							
	Declaración juramentada de bienes y rentas							
	Copia de la cédula de ciudadanía							
	Copia de los antecedentes judiciales							
	Copia de los antecedentes fiscales							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Copia de los antecedentes disciplinarios							
	Copia del Registro Único Tributario							
	Copia de la libreta militar							
	Copia del recibo de pago de la seguridad social integral							
	Copia del certificado de tradición del inmueble							
	Evaluación de propuestas							
	Aceptación de la invitación a contratar							

	Contrato							
	Garantía							
	Certificado de registro presupuestal							
	Registro del contrato en el sice							
	Carta de designación de interventoría							
	Acta de inicio							
	Informe de actividades							
	Acta parcial de interventoría							
	Acta final de interventoría							
	Acta de terminación							
	Acta de liquidación							
	Comunicaciones							
10200-21.07	Contrato de comodato	4	16	X				
	Autorización para contratar							
	Estudios previos y anexos							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Resolución							
	Hoja de vida de la función pública							
	Declaración juramentada de bienes y rentas							
	Copia de la cédula de ciudadanía							
	Copia de los antecedentes judiciales							
	Copia de los antecedentes fiscales							

10200-21.20	Base de datos proveedores	4	16	X				
10200-21.21	Proceso declarados desiertos	4	16	X				

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-33.	CONVENIOS	4	16	X				
10200-33.03	Convenios Interadministrativos	4	16	X			X	
10200-42	INFORMES							
10200-42.01	Entes externos e internos de control	3	5				X	
	Solicitud							
	Soportes							
	Comunicaciones							
10200-42.02	Informes de Gerencia o de gestión	3	5				X	
	Informe							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-89	PROCESOS JUDICIALES							
10200-89.01	Acción popular	3	7	X				
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Acta de audiencia de pacto							
	.Auto de pruebas							
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							
10200-89.02	Accion de tutela	3	7	X				
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Sentencia de segunda instancia							
	.Acción de grupo							

	.Acción de cumplimiento								

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-89.05	Medio de control, de nulidad y restablecimiento del derecho	3	7	X				
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Auto de pruebas							
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							
	.Medio de control Nulidad simple							
	.Medio de control Nulidad electoral							
10200-89.04	Medio de control de reparación directa	3	7	X				
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							

	.Contestacion							
	.Auto de pruebas							
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-89.07	Medio de control contractual							
	..Demanda							
	.Auto que admite la demanda	3	7	X				
	.Contestacion							
	.Auto de pruebas							
	.Acta de audiencia especial							
	.Alegatos de conclusión de primera instancia							
	.Sentencia de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Sentencia de segunda instancia							
10200-89.06	Medio de control de repetición							
	.Demanda	3	7	X				

	.Auto que admite la demanda								
	.Contestacion								
	.Auto de pruebas								
	.Alegatos de conclusión de primera instancia								
	.Sentencia de primera instancia								
	.Recurso de apelacion								
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia								
	.Sentencia de segunda instancia								

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-89.03	Ordinario laboral							
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							
	.Contestacion							
	.Audiencia de conciliacion	3	7	X				
	.Audiencia de pruebas y alegatos							
	.Audiencia de juzgamiento de primera instancia							
	.Recurso de apelacion							
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia							
	.Audiencia de juzgamiento de segunda instancia							
10200-89.08	Proceso Ejecutivo	3	7	X				
	.Demanda							
	.Auto que admite la demanda							

	.Contestacion								
	.Auto de pruebas								
	.Alegatos de conclusión de primera instancia								
	.Sentencia de primera instancia								
	.Recurso de apelacion								
	.Alegatos de conclusión de segunda instancia								
	.Sentencia de segunda instancia								

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE SECRETARÍA GENERAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10200-89.09	Proceso de Servidumbre							
10200-92	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL							
10200-92.01	Inventarios Documentales							
	Inventarios Transferencias Documentales Primarias							
10200-92.02	Tablas de Retención Documental							
	Proyecto Tablas de Retención Documental							
	Comunicaciones							
10200-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales							
	.Comunicaciones Oficiales Generales							

CONVENCIONES

- CT** CONSERVACION TOTAL
- E** ELIMINACION
- M** MICROFILMACION
- S** SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:

S

SELECCIÓN



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión:2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10400-42	INFORMES							
1400-42.01	Entes Internos y Externos de Control	3	2				X	
	.Formatos institucionales							
	.Informes Estadisticos							
	.Requerimientos							
	.Respuesta a requerimientos							
	.Soporte Documental							
	.Comunicaciones							
10400-42.02	Informes de Gerencia o de Gestión	3	6				X	
	.Informe							
	.Soportes							
	.Comunicaciones							

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión:2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10400-24	CONTROLES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS							
10400-24.01	Auditorias	2	5				X	
	.Plan de trabajo							
	.Acta de apertura							
	.Cronogramas de Trabajo							
	.Comunicaciones							
	.Papeles de trabajo							
	.Informe preliminar							
	.Informe final							
	.Informe Ejecutivo							
	.Acta de cierre							
	.Plan de Mejoramiento							
	.Seguimiento Plan de Mejoramiento							
10400-24.02	Auditorias de Caja	2	5				X	
	.Formato Establecido							
	.Informe de Auditoria							

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión:2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
1400-24.03	Seguimiento a Comités	3	5				X	
	.Copia del Acta del Comité							
	.Soportes							
	.Informe de Seguimiento							
10400-24.04	Seguimiento a Planes de Mejoramiento Entes Externos	3	5				X	
	.Plan formulado							
	.Informes							
	.Comunicaciones							

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión:2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10400-92	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL							
10400-92.01	Inventarios Documentales	3	2	X				
	.Inventarios Transferencias Documentales Primarias							
10400.92.02	Tablas de Retención Documental	3	2				X	
	.Proyecto Tablas de Retención Documental							
	.Comunicaciones							
10400-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	2				X	
	.Comunicaciones Oficiales Generales							
10400-92.06	Circulares normativas	3	2				X	
	.Circular							
	.Recibidos							
	.Comunicaciones							

- CONVENCIONES**
- CT CONSERVACION TOTAL
 - E ELIMINACION
 - M MICROFILMACION
 - S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión:2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10400-59	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO (MECI)							
10400-59.01	Proyecto Mecí	2	5				X	
	<i>* Etapa Preliminar</i>							
	.Normograma							
	.Encuestas							
	.Autodiagnostico							
10400-59.02	Subsistema Control Estratégico MECI	2	5				X	
	.Acuerdos							
	.Compromisos							
	.Protocolos éticos							
	.Desarrollo del Talento Humano							
	.Estilo de Dirección							
	.Administración de Riesgos							
10400-59.03	Subsistema Control de Gestión	2	5				X	
	.Actividades de Control							
	.Información							
	.Comunicación Pública							

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión:2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10400-59.04	Subsistema Control de Evaluación	2	5				X	
	.Autoevaluación							
	.Evaluacion Independiente							
	.Planes de mejoramiento							
	.Comunicaciones							
10400-59.06	Capacitaciones	2	5				X	
	.Convocatoria							
	.Listados de Asistencia							
	.Soportes documentales							
	.Soportes Fotograficos							
	.Comunicaciones							
10400-06	ENTIDAD	2	3				X	
	.Citacion Mesa de Trabajo							
	.Seguimiento							

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA OPERATIVA Y GESTION AMBIENTAL- Despacho

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10600-01	ACTAS	3	6				X	
0600-01,01	Actas de Asamblea							
10600-12	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	3	6					
10600-12,01	Constancias y Certificados							
	Certificado de Obra							
	Certificado de Vertimiento							
10600-42	INFORMES	3	6				X	
10600-42,01	Entes Internos y Externos de Control							
	Informes de Laboratorio							
	Informes SUI							
	Delegación de Supervisión							
	Solicitud de Pedidos							
	Contraloria							
	CRQ							
	Procuraduria							
	PDA							
	Secretaria de salud							
	Superintendencia							
10600-42,02	Informes de Gerencia o de Gestión							
10600-89	PROCESOS JUDICIALES							
10600-89,01	Acciones Popuare							
10600-92	PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
10600-92,05	Comunicaciones oficiales generales	3	6				X	
	Correspondencia interna y externa							
	Recibida Interna							

	Recibida interna ciculares							
	Despachada interna							
	Recibida externa							
	Despachada externa							
	Circulares							
1600-95	PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	3	6				X	
10600-95.01	Derechos de petición							
10600-95.02	Peticiones, Quejas y Reclamos P.Q.R.							
10600-110	REGISTROS	3	6				X	
10600-110.01	Registro de Laboratorio Agua Potable y Gestión Ambiental							
10600-110.02	Registro de Proveedores							
10600-110.03	Reporte de Muestras							
10600-110.04	Reporte de Mantenimiento							
10600-110.05	Reporte de Daños							
	Buenvista							
	Circasia							
	Filandia							
	Génova							
	La Tebaida							
	Montenegro							
	Pijao							
	Quimbaya							
	Salento							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:





GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUB GERENCIA COMERCIAL- Despacho

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10700-42	INFORMES ,	3	6				X	
10700-42.01	Informes Entes Internos y Externos de Control							
10700-21	CONTRATACIÓN							
10700-21.03	Prestación de servicios							
10700-42.02	Informe Gerencial o de Gestión	3	6				X	
10700-30	CONTROL DE CARTERA							
10700-30.01	Financiaciones	3	6				X	
	Acuerdos de Pago							
10700-30.02	Recuperación de cartera	3	6				X	
	Cobro Persuasivo							
	cobro coactivo							
	Notas crédito							
	Abonos							
	Pagarés							
10700-30.03	Atención al cliente							
	Solicitud de disponibilidades							
	Matrículas							

	Instalación de medidores							
	Visitas técnicas							
	Legalización de matrículas							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTION DOCUMENTAL	Codigo
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Pagina: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUB GERENCIA COMERCIAL

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10700 - 95	PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA							
10700-95.04	Juntas Accion Comunal, Gremios y Asociaciones	3	3				X	
10700-95.05	Programa Capacitación de Usuarios	3	3				X	
10700-95.06	Mesas de Trabajo Programaticas	3	3				X	
10700-86	PROCESO DE FACTURACION							
10700-86.03	Liquidacion de Conexión	3	3				X	
	Cortes y suspensiones							

10700-86.08	Catastro y Usuarios	3	5				X	
10700-74.01	PLANES							
	Plan de acción							
10700-34	CONVENIOS DE FACTURACION CONJUNTA							
10700-34.01	Aseo	3	3				X	
10700-34.02	Y Otras	3	3				X	
10700-24	CONTROL A PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS							
10700-24.06	Control y Seguimiento							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



Gestion Documental	Codigo
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Pagina: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUB GERENCIA COMERCIAL - PQR

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10700-95	PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA	3	7				X	
10700-95.02	Peticiones, Quejas y Reclamos PQR							
	Notificaciones							
	Citación para Notificación Personal							
10700-95.01	Derechos de Petición	3	7				X	

10700-92	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL							
10700-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	3				X	

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUB GERENCIA COMERCIAL - AREA DE SISTEMAS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10700-42	INFORMES	3	6				X	
10700-42.01	Entes Internos y Externos de Control							
	SIA							
	SUI							
	SUIT							
	Almacenamiento Bases de Datos							

10700-42.02	Informe Gerencial o Gestión	3	6					X
	Datos							
	Control de Restauración							
	Copia Base de Datos							
10700-39	HISTORIALES							
10700-39.01	Hoja de Vida Equipos de Computo	3	6					X

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2	
	Página: de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUB GERENCIA COMERCIAL - AREA DE SISTEMAS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10700-50	INVENTARIOS							
10700-50.03	Inventarios Equipos de Computo y Licencias	3	10				X	
10700-50.04	Inventarios Equipos de Computo y Software	3	10				X	

10700-101	PROGRAMAS INSTITUCIONALES	3	5				X	
10700-101.01	Gobierno en Linea							
	Fase I y Fase II							
10700-92	PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
10700-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	5				X	
10700-92.01	Inventarios Documentales	3	5				X	
10700-92.02	Tablas de Retencion Documental	3	5				X	

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUB GERENCIA COMERCIAL - AREA DE SISTEMAS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10700-54	MANUALES TÉCNICOS Y/O FUNCIONAMIENTO	3	5				X	
10700-54.01	Manuales de Maquinas, Equipos y Herramientas							

10700-18.05	CONCILIACIONES	3	5				X
10700-18.05	Conciliaciones de Recaudo						

CONVENCIONES

- CT** CONSERVACION TOTAL
- E** ELIMINACION
- M** MICROFILMACION
- S** SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- Despacho

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10500-01	ACTAS	3	4				X	
10500-01.11	Comité de Bienestar Social							
10500-01.17	Comité Paritario y Salud Ocupacional	3	4				X	
10500-01.16	Comité Financiero	3	4				X	
10500-01.13	Comité de Estudio	3	4				X	

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- Despacho

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10500-12	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	3	5				X	
10500-12.01	Constancias y Certificados Laborales							
10500-27	CONTROL DE PRODUCCION DOCUMENTAL	3	5				X	
10500-27.02	Consecutivo Actas de Posesión							
	Posesiones							
	Vacaciones							
10500-42	INFORMES	3	5				X	
10500-42.01	Entes Internos y Externos de Control							
	Pasivocol							
	Financiero							
	Paritario							
	Ejecucion Presupuesto							
	Financiero							

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- Despacho

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10500-74	PLANES	3	5				X	
10500-74.03	Plan de Bienestar Social							
10500-74.04	Plan de Capacitación	3	5				X	
10500-74.05	Plan de Compras	3	5				X	

CONVENCIONES

- CT** CONSERVACION TOTAL
- E** ELIMINACION
- M** MICROFILMACION
- S** SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- Talento Humano

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10500-98	PROCESO DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO							
10500-98.01	Historial Laboral Funcionarios Activos	5	95	X				
10500-98.02	Historial Laboral Funcionarios Inactivos	5	95	X				
10500-98.03	Historial Laboral Funcionarios Pensionados	5	95	X				
10500-98.04	Proceso Electoral Comité Paritario de Salud Ocupacional	5	95	X				
10500-98.05	Competencias Laborales	5	95	X				

CONVENCIONES

CT	CONSERVACION TOTAL
E	ELIMINACION
M	MICROFILMACION
S	SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- Talento Humano

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10500-92	PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
10500-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	5				X	
10500-92.01	Inventarios Documentales	3	5				X	
10500-92.02	Tablas de Retencion Documental	3	5				X	

- CONVENCIONES**
- CT CONSERVACION TOTAL
 - E ELIMINACION
 - M MICROFILMACION
 - S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-Talento Humano

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10500-52	LIQUIDACION DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL							
10500-52.01	Nomina (Planillas)	3	7				X	
10500-52.02	ARP	3	7				X	
10500-52.03	E.P.S	3	7				X	
10500-52.04	Fondos Pension	3	7				X	
10500-52.05	Fondo Cesantias	3	7				X	

CONVENCIONES

CT	CONSERVACION TOTAL
E	ELIMINACION
M	MICROFILMACION
S	SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-Talento Humano

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10500-52.06	Tramites para Pensión	3	7				X	
10500-52.07	Dotaciones	3	7				X	
10500-53.02	Manuales, Reglamentos y Códigos	3	7				X	
	Manual de proceso							
	Manual de Funciones							

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – Presupuesto

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10501-03	AJUSTES DE PRESUPUESTO							
10501-03.01	Adiciones, Traslados y Liberaciones	3	7				X	
10501-09	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS							
10501-09.04	Proyectos de Presupuesto	3	7				X	
10501-18	CONCILIACIONES							
10501-01.05	Conciliaciones Presupuesto	3	7				X	
	Ingresos							
	Pagos							
10501-71	PRESUPUESTO							
10501-71.01	Disponibilidades	2	3				X	
	Parafiscales							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – Presupuesto

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10501-71.02	Registros	2	3				X	
10501-71.03	Ejecución de Presupuesto	3	7				X	
	Revisión Rubros de Ejecución							
10501-42	INFORMES	3	6				X	
10501-42.01	Informes Entes Internos y Externos de Control							
10501-42.02	Informes de Gerencial o de Gestión	3	6				X	
10501-92	PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
10501-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	5				X	
10501-92.01	Inventarios Documentales	3	5				X	
10501-92.02	Tablas de Retención Documental	3	5				X	

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – Contabilidad

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10502-01	ACTAS							
10502-01.15	Comité de Sostenibilidad Contable	3	5				X	
10502-18	CONCILIACIONES							
10502-18.04	Conciliaciones de Contabilidad	3	5				X	
10502-42	INFORMES							
10502-42.01	Entes Internos y Externos de Control	3	5				X	
10502-42.02	Informes de Gerencial o de Gestión	3	5				X	

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – Contabilidad

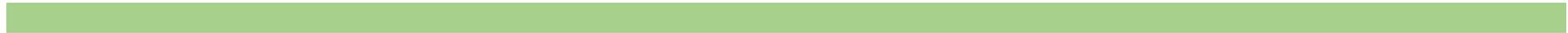
CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10502-45	INFORMACIÓN CONTABLE							
10502-45.01	Estados Financieros	3	7				X	
10502-45.02	Libros Oficiales	3	7				X	
10502-47	IMPUESTOS	3	7				X	
10502-92	PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
10502-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	5				X	
10502-92.01								
	Inventarios Documentales	3	5				X	
10502-92.02								
	Tablas de Retencion Documental	3	5				X	

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:





GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – Tesorería

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10503-18	CONCILIACIONES							
10503-18.01	Conciliaciones Bancarias	3	5				X	
	Partidas Conciliatorias							
10503-12	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES							
10503-12.01	Constancias y Certificados	3	5				X	
	Certificados de subsidios							
10503-36	EJECUCIÓN DE CAJA							
10503-36.01	Comprobante de Ingreso de Recursos	3	7				X	
	Matriculas Consignaciones							
	Recaudo municipios							
	Recaudo Armenia							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:

E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – Almacen General

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10504-01.07	Actas Baja de Elementos							
10504-01.19	Actas Donaciones							
10504-01.03	Actas de Entrega							
10504-01.06	Actas de Recibido							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION

RESPONSABLE:

M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:		
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – Almacen General

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10504-12	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES							
10504-12.03	Paz y Salvo							
10504-50.	INVENTARIOS							
10504-50.01	Bienes muebles e Inmuebles							
10504-50.02	Actas de Inventario							
10504-62.	MOVIMIENTOS DE ALMACEN							
10504-62.01	Ordenes de Compra y Entrada							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – Almacen General

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10504-62.02	Salidas de Almacen							
10504-62.03	Listados							
	.Entradas							
	.Salidas							
	.Saldos de inventarios							
10504-62.04	Vales de Entrega							
10504-62.05	Remisiones							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION

RESPONSABLE:

M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – Almacen General

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10503-92	PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
10503-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	5				X	
10503-92.01	Inventarios Documentales	3	5				X	
10503-92.02	Tablas de Retencion Documental	3	5				X	
10503-110.	REGISTROS							
10503-110.02	Registro de Proveedores	3	5				X	

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
--------------------	---------



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION- Gestión Documental.

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10300-01	ACTAS							
10300-01.10	Actas Comité de Archivo	3	7				X	
	.Convocatoria							
	.Actas							
	.Anexos							
	.Comunicaciones							
10300-01.02	Actas de Eliminacion Documental	3	7	X				
	.Inventario Documental							
	.Informe Tecnico							
	.Autorizacion comité de archivo							
	.Soporte fotografico							
	.Comunicaciones							

CONVENCIONES

- CT** CONSERVACION TOTAL
- E** ELIMINACION
- M** MICROFILMACION
- S** SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:





TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION- Gestión Documental.

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10300-27	CONTROLES DE PRODUCCION DOCUMENTAL							
10300-27.01	Consecutivo Comunicaciones Oficiales	4	6				X	
	.Registro consecutivo							
	.Copia recibidos							
10300-42.	INFORMES							
10300-42.01	Entes Externos e Internos de Control	3	12				X	
	.Solicitud							
	.Soportes							
	.Comunicaciones							
10300-42.02	Informe Gerencial o de Gestión	3	7				X	
	.Informe							
	.Soportes							
	.Comunicaciones							

- CONVENCIONES**
- CT** CONSERVACION TOTAL
 - E** ELIMINACION
 - M** MICROFILMACION
 - S** SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION- Gestión Documental.

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10300-74.	PLANES							
10300-74.02	Planes de Mejoramiento	3	7				X	
	.Plan de Acción							
	.Seguimientos							
	.Comunicaciones							
10300-92	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL							
10300-92.01	Inventarios Documentales	4	6	X				
	.Inventarios Transferencias Documentales Primarias							
	.Inventarios Transferencias Documentales Secundarias							
10300-92.02	Tablas de Retención Documental	3	7				X	
	.Proyecto Tablas de Retención Documental							
	.Comunicaciones							
10300-92.03	Tablas de Valoración Documental	3	7				X	
	.Proyecto Tablas de Valoración Documental							
	.Comunicaciones							

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GASES Y NUEVOS NEGOCIOS- Despacho
GAS 10800

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10800-42	INFORMES	3	6				X	
10800-42.01	Informes Entes Internos y Externos de Control							
	SUIT							
10800-42.02	Informe Gerencial o de Gestión	3	6				X	
10800-30	CONTROL DE CARTERA							
10800-30.01	Financiaciones	3	6				X	
	Acuerdos de Pago							
10800-30.02	Recuperación de cartera	3	6				X	
	Cobro persuasivo							
	Cobro Coactivo	3	6				X	
	Notas crédito							
	Abonos							
	Pagarés							
10800-30.03	Atención al cliente	3	6				X	
	Solicitud de disponibilidades							
	Matrículas							
	Instalación de medidores							
	Visitas técnicas							

10800-86	PROCESO DE FACTURACION							
10800-86.03	Liquidacion de Conexión	3	3				X	
	Cortes y suspensiones							
	Reconexiones							
	Cuentas de cobro							
10800-86.04	Listados	3	3				X	
	Lecturas							
10800-86.01	Actas de Servicio	3	3				X	

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GASES Y NUEVOS NEGOCIOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Novedades de municipios							
	Solicitud de apoyo técnico							
10800-86.05	Tarifas	3	3				X	

	Tarifas por municipio							
10800-86.07	Subsidios	3	3				X	
10800-86.08	Catastro y Usuarios	3	5				X	
10800-34	CONVENIOS DE FACTURACION CONJUNTA							
10800-34.01	Aseo	3	3				X	
10800-34.02	Y Otras	3	3				X	
10800-24	CONTROL A PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS							
10800-24.06	Control y Seguimiento							

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



TABLAS DE RETENCION	Versión: 2		
	Página:	de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GASES Y NUEVOS NEGOCIOS - PQR

		RETENCION	DISPOSICION
--	--	-----------	-------------

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	FINAL				PROCEDIMIENTO
				CT	E	M	S	
10800-95	PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA	3	7				X	
10800-95.02	Peticiones, Quejas y Reclamos PQR							
10800-95.01	Derechos de Petición	3	7				X	

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GASES Y NUEVOS NEGOCIOS - Facturacion y Perdidas No Técnicas

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO	ARCHIVO		

		GESTION	CENTRAL	CT	E	M	S
10800-68	PERDIDAS NO TECNICAS	3	3				X
10800-68.01	Fraudes						
10800-68.02	Campaña de Ahorro y Uso Eficiente de Agua	3	3				X
10800-75	COMPONENTE OPERATIVO DE GAS	3	3				X
10800-75.01	Presión						
	Presiones en línea						
10800-75.02	Emergencia						
10800-75.03	Mantenimiento						
10800-75.04	Suministro						
10800-75.05	Certificaciones de red y acometidas						
10800-92	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL						
10800-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	3				X

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA COMERCIAL - AREA DE SISTEMAS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10700-42	INFORMES	3	6				X	
10700-42.01	Entes Internos y Externos de Control							
	SIA							
	SUI							
	Almacenamiento Bases de Datos							
10700-42.02	Informe Gerencial o Gestión	3	6				X	
	Datos							
	Control de Restauración							
	Copia Base de Datos							
10700-39	HISTORIALES							
10700-39.01	Hoja de Vida Equipos de Computo	3	6				X	

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA COMERCIAL - AREA DE SISTEMAS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10700-50.03	Inventarios Equipos de Computo y Licencias	3	10				X	
10700-50.04	Inventarios Equipos de Computo y Software	3	10				X	
10700-50.05	Copias de Seguridad	3	7				X	
10700-50.06	Pagina Web	3	10				X	

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA COMERCIAL - AREA DE SISTEMAS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10700-09	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS							
10700-09.05	Estudios de Viabilidad Proyectos Tecnologicos	3	5				X	
10700-101	PROGRAMAS INSTITUCIONALES	3	5				X	
10700-101.01	Gobierno en Linea							
	Fase I y Fase II							
10700-92	PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
10700-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	5				X	
10700-92.01	Inventarios Documentales	3	5				X	
10700-92.02	Tablas de Retencion Documental	3	5				X	

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página: de

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA COMERCIAL - AREA DE SISTEMAS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
10700-54	MANUALES TÉCNICOS Y/O FUNCIONAMIENTO	3	5				X	
10700-54.01	Manuales de Maquinas, Equipos y Herramientas							
10700-18.05	CONCILIACIONES	3	5				X	
10700-18.05	Conciliaciones de Recaudo							

CONVENCIONES

- CT** CONSERVACION TOTAL
- E** ELIMINACION
- M** MICROFILMACION
- S** SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

TABLAS DE RETENCION

Versión:2

Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE CALIDAD- PLANEACIÓN

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-09	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS					
10300.09.01	Proyecto de Inversión de Estructura Tarifaria					
	Actos administrativos de constitución					
	Solicitudes					
	MGA					
	Certificados					
	Estudios					
	Actos administrativos presupuestales					
	Actas de reunión					
	Circulares					
	Correspondencia					
10300-09.02	Proyecto de gestión institucional					
	Actos administrativos de constitución					
	Solicitudes					
	MGA					
	Certificados					
	Estudios					
	Actos administrativos presupuestales					
	Actas de reunión					
	Circulares					
	Radicados, oficios, solicitudes, lista de chequeos de proyectos					
	Correspondencia					
10300-10	PLANOTECA: MUNICIPOS					
	Buenavista					
	Circasia					
	Filandia					
	Genova					
	Tebaida					
	Montenegro					
	Pijao					
	Quimbaya					
	Salento					

CONVENCIONES

CT

CONSERVACION TOTAL

RESPONSABLE:

E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE CALIDAD - Despacho

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION F		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-42	INFORMES					
10300-42.01	Entes Internos y Externos de Control					
	Formatos institucionales					
	Requerimientos					
	Respuesta a requerimientos					
	Soporte Documental					
	Comunicaciones					
10300-42.02	Informes de Gerencia o de Gestión					
	Informes					
	Soportes					
	Comunicaciones					
	Informes plan de saneamiento y manejo de vertimientos					
	Infomes PUEAA					
	Informes de consecciones					
	Análisis postulares a eventos(plan de emergencia y contingencia)					
	Análisis calidad de agua					
	Seguimiento plan estrategico					
	Rendición de la cuenta					
	Auditoria Pública Rendición de rendición de cuentas					
	SUI					
	SUIT					
	Gesproy					

	Gestión comunitaria					
	Laboratorio					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE CALIDAD - Despacho

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-74	PLANES					
10300-74.01	Plan Estrategico y Seguimiento	3	2			
10300-74.07	Plan Operativo Anual de Inversión POAI					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE CALIDAD - Despacho

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA
 PRODUCTORA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - GESTIÓN DE RESULTADOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-01	ACTAS					
10300.01.09	Comité Coordinador Gestión de la calidad					
	.Convocatoria					
	.Actas					
	.Anexos					
	.Comunicaciones					
10300-01.10	Actas Comité de Archivo	3	6			
	.Convocatoria					
	.Actas					
	.Anexos					
	.Comunicaciones					
10300-42	INFORMES	3	6	X		
10300-42.01	ENTES INTERNOS Y EXTERNOS					
	Formatos institucionales					
	Requerimientos					
	Respuestas requerimientos					
	Soporte documental					
	Comunicación					
10300-42.02	INFORME GERENCIAL O DE GESTIÓN					
	Informes					
	Soportes					
	Comunicación					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION

RESPONSABLE:

M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE CALIDAD - GESTIÓN DE RESULTADOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-116	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					
10300-116.01	Sistema Gestión de la calidad	2	5			
	Manuales de calidad					
	Mapa de procesos					
	Caracterización					
	Procedimientos					
	Mapa de riesgos					
	Manuales					
	Formatos					
	Listados					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE CALIDAD - GESTIÓN DE RESULTADOS.

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-116.03	Direccionamiento estrategico	2	5			
	Caracterización					
	Procedimientos					
	Mapa de riesgos					
	Manuales					
	Formatos					

	Listados					
10300-116-04	Control registro de documentos	2	5			
10300-116.05	Capacitaciones	2	5			

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE CALIDAD- GESTIÓN DE RESULTADOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-92.04	Transferencias Documentales	3	7			
10300.92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	2			
	Comunicaciones Oficiales Generales					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION

RESPONSABLE:

FECHA:

M MICROFILMACION
S SELECCIÓN



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA PLANEACIÓN TÉCNICA Y AMBIENTAL - GESTIÓN DE RESULTADOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-01	ACTAS					
10300-01.09	Comité Coordinador Gestión de la Calidad					
	Convocatoria					
	Actas					
	Anexos					
	Comunicaciones					
10300-42	INFORMES					
10300-42.01	Entes Internos y Externos de Control	3	6			
	Formatos institucionales					
	Infomes Estadísticos					
	Requerimientos					
	Respuesta a requerimientos					
	Soporte Documental					
	Comunicaciones					
10300-42.02	Informe Gerencial o de Gestión	3	6			
	Informe					
	Soportes					
	Comunicaciones					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA PLANEACIÓN TÉCNICA Y AMBIENTAL - GESTIÓN DE RESULTADOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	E	M

		GESTION	CENTRAL	CT	E	M
10300-116	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					
10300-116.01	Sistema Gestion de la Calidad	2	5			
	Manuales de Calidad					
	Mapa de procesos					
	Caracterización					
	Procedimientos					
	Mapa de Riegos					
	Manuales					
	Formatos					
	Listados					
10300-116.02	Auditorias S.G.C					
	Plan de trabajo					
	Acta de apertura					
	Cronogramas de Trabajo					
	Comunicaciones					
	Papeles de trabajo					
	Informe preliminar					
	Informe final					
	Informe Ejecutivo					
	Acta de cierre . Matriz de Hallazgos					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA PLANEACIÓN TÉCNICA Y AMBIENTAL - GESTIÓN DE RESULTADOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION F		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-116.03	Direccionamiento Estratégico	2	5			
	.Caracterización					
	.Procedimientos					
	.Mapa de Riesgos					
	.Manuales					
	.Formatos					
	.Listados					
10300-116.04	Control Registro de Documentos	2	5			

10300-116.05	Capacitaciones	2	5			

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE CALIDAD - GESTIÓN DE RESULTADOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION F		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-56	MEDICION Y RESULTADOS					
10300-56.01	Analisis y Mejora	3	5			
10300-56.02	Seguimiento y Medicion	3	5			
10300-92	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL					
10300-92.01	Inventarios Documentales	3	5			
	Inventarios Transferencias Documentales Primarias					
10300-92.02	Tablas de Retención Documental	3	5			
	Proyecto Tablas de Retención Documental					
	Comunicaciones					
10300-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	5			
	.Comunicaciones Oficiales Generales					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION

RESPONSABLE:

FECHA:

S

SELECCIÓN



GESTION DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - LABORATORIO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-42	INFORMES					
10300-42.01	Entes Internos y Externos de Control	3	6			
	Formatos institucionales					
	Requerimientos					
	Respuesta a requerimientos					
	Soporte Documental					
	Comunicaciones					
10300-42.02	Informe Gerencial o de Gestión	3	6			
	Informe					
	Soportes					
	Comunicaciones					
10300-42.03	Reportes Recibidos Entes Externos	3	6			
	Informe					
	Soportes					
	Comunicaciones					

CONVENCIONES

CT	CONSERVACION TOTAL
E	ELIMINACION
M	MICROFILMACION
S	SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - LABORATORIO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-110	REGISTROS	3	5			

10300-110.01	Registro de laboratorio agua potable y gestión					
10300-110	LABORATORIO	3	5			
10300-110.01	Registro de Laboratorio Agua Potable					
	Ambiental					
10300-92	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL					
10300-92.01	Inventarios Documentales	3	5			
	Inventarios Transferencias Documentales Primarias					
10300-92.02	Tablas de Retención Documental	3	5			
	Proyecto Tablas de Retención Documental					
	Comunicaciones					
10300 -92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	5			
	.Comunicaciones Oficiales Generales					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE CALIDAD- PLANEACIÓN

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-09	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS					
10300.00.01	Proyecto Estructura Tarifaria (POTR)					
10300-09.02	Proyecto Gestión Institucionales					

10300-09-03	DISPONIBILIDADES AYA						
10300-09-04	Municipio de Buenavista						
10300-09-05	Municipio de Circasia						
10300-09-06	Municipio de Filandia						
10300-09-07	Municipio de Genova						
10300-09-08	Municipio de La Tebaida						
10300-09-09	Municipio Montenegro						
10300-09-10	Municipio Pijao						
10300-09-11	Municipio de Quimbaya						
10300-09-12	Municipio de Salento						

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- DESPACHO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-74	PLANES					
10300.74.01	Plan estrategico					
	Acta de reunión					
	Correspondencia					
	Circulares					
	Plan estrategico					
	Plan de acción					

	Acta de reunión								
	Cooperencia								
	Circulares								
	Plan de acción								
	Seguimiento plan de acción								
10300-74.07	Plan Anual de Inversión								
	Acta de reunión								
	Correspondencia								
	Plan Anual de Inversión								
	Circulares								
	Plan anticorrupción y atención al ciudadano								
	Actas de reunión								
	Correspondencia								
	Plan anticorrupción								
	Circulares								
	Seguimiento al plan								
10300-74.05	Plan de saneamiento y manejo de vertimientos								
	Oficios y solicitudes PSMV								
	Resoluciones PSMV								
	PSMV Buenavista								
	PSMV Circasia								
	PSMV Filandia								
	PSMV Genova								
	PSMV La Tebaida								
	PSMV Montenegro								
	PSMV Pijao								
	PSMV Quimbaya								
	PSMV Salento								
	Plan de uso eficiente y ahorro de agua								
	PUEAA Municipios								
	Correspondencia PUEAA								
	Resolución PUEAA								
	Planes de emergencia y contingencia								
	Correspondencia PEC								
	Plan temporada seca								
	Plan temporada lluvias								
	Plan integral de gestión ambiental								
	Acta de reunión								
	Correspondencia								
	Circulares								
	Plan muestra de acueducto y alcantarillado								
	Plan gestión comunitaria								
	Acta de reunión								

	Correspondencia					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- DESPACHO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-101.01	PROGRAMAS INSTITUCIONALES					
	ESTRUCTURA TARIFARIA					
	Acueducto y alcantarillado					
	Actas de reunión					
	Correspondencia					
	Circulares					
	Contrato					
	Estudios y costos tarifas					
	Actos administrativos					
	Publicaciones					
	Actas de socialización					
	Otros					
	Gas					
	Actas de reunión					
	Correspondencia					
	Circulares					
	Contrato					
	Estudios y costos tarifas					
	Actos administrativos					
	Publicaciones					
	Actas de socialización					
	Otros					

--	--	--	--	--	--	--

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- DESPACHO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
	DOCUMENTOS DE APOYO					
	Concesiones					
	Resoluciones de concesión					
	Oficios y solicitudes de concesiones					
	Conceptos emitidos secretaria de salud					
	Conceptos secretaria de Salud					
	Supervisiones					
	Informe mapa de riesgos					
	Seguimiento de planes de mejoramiento					
	Plan anual de adquisiciones					
	Acta de reunión					
	Correspondencia					
	Plan anual de adquisiciones					
	Circulares					
	Presupuesto					
	RUPS					
	Gestión comunitaria					
	Formatos					

	Registros de asistencia					
	Talleres					
	Diagnosticos municipales					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Pagina:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- DESPACHO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-95.01	DERECHOS DE PETICIÓN					
	Generales					
	Solicitud					
	Comunicación de respuesta					
	Anexos					
	Entes de control					
	Solicitud					
	Comunicación de respuesta					
	Anexos					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2



ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION- Gestión Documental.

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-01	ACTAS					
10300-01.10	Actas Comité de Archivo	3	7			
	.Convocatoria					
	.Actas					
	.Anexos					
	.Comunicaciones					
10300-01.02	Actas de Eliminacion Documental	3	7	X		
	.Inventario Documental					
	.Informe Tecnico					
	.Autorizacion comité de archivo					
	.Soporte fotografico					
	.Comunicaciones					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
 E ELIMINACION
 M MICROFILMACION
 S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION- Gestión Documental.

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-27	CONTROLES DE PRODUCCION DOCUMENTAL					
10300-27.01	Consecutivo Comunicaciones Oficiales	4	6			
	.Registro consecutivo					
	.Copia recibidos					

10300-42.	INFORMES					
10300-42.01	Entes Externos e Internos de Control	3	12			
	.Solicitud					
	.Soportes					
	.Comunicaciones					
10300-42.02	Informe Gerencial o de Gestión	3	7			
	.Informe					
	.Soportes					
	.Comunicaciones					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión:2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION- Gestión Documental.

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10300-74.	PLANES					
10300-74.02	Planes de Mejoramiento	3	7			
	.Plan de Acción					
	.Seguimientos					
	.Comunicaciones					
10300-92	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL					
10300-92.01	Inventarios Documentales	4	6	X		
	.Inventarios Transferencias Documentales Primarias					
	.Inventarios Transferencias Documentales Secundarias					
10300-92.02	Tablas de Retención Documental	3	7			
	.Proyecto Tablas de Retención Documental					
	.Comunicaciones					
10300-92.03	Tablas de Valoración Documental	3	7			
	.Proyecto Tablas de Valoración Documental					
	.Comunicaciones					

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10301-01	ACTAS					
10301-01.09	Comité Coordinador Gestión de la Calidad					
	.Convocatoria					
	.Actas					
	.Anexos					
	.Comunicaciones					
10301-42	INFORMES					
10301-42.01	Entes Internos y Externos de Control	3	6			
	.Formatos institucionales					
	.Infomes Estadísticos					
	.Requerimientos					
	.Respuesta a requerimientos					
	.Soporte Documental					
	.Comunicaciones					
10301-42.02	Informe Gerencial o de Gestión	3	6			
	.Informe					
	.Soportes					
	.Comunicaciones					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - GESTIÓN DE RESULTADOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10301-116	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					
10301-116.01	Sistema Gestion de la Calidad	2	5			
	.Manuales de Calidad					
	.Mapa de procesos					
	.Caracterización					
	.Procedimientos					
	.Mapa de Riegos					
	.Manuales					
	.Formatos					
	.Listados					

10301-116.02	Auditorias S.G.C					
	.Plan de trabajo					
	.Acta de apertura					
	.Cronogramas de Trabajo					
	.Comunicaciones					
	.Papeles de trabajo					
	.Informe preliminar					
	.Informe final					
	.Informe Ejecutivo					
	.Acta de cierre . Matriz de Hallazgos					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - GESTIÓN DE RESULTADOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10301-116.03	Direccionamiento Estratégico	2	5			
	.Caracterización					
	.Procedimientos					
	.Mapa de Riesgos					
	.Manuales					
	.Formatos					
	.Listados					
10301-116.04	Control Registro de Documentos	2	5			
10301-116.05	Capacitaciones	2	5			

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - GESTIÓN DE RESULTADOS

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M
10301-56	MEDICION Y RESULTADOS					
10301-56.01	Analisis y Mejora	3	5			
10301-56.02	Seguimiento y Medición	3	5			
10301-92	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL					
10301-92.01	Inventarios Documentales	3	5			
	Inventarios Transferencias Documentales Primarias					
10301-92.02	Tablas de Retención Documental	3	5			
	Proyecto Tablas de Retención Documental					
	Comunicaciones					
10301-92.05	Comunicaciones Oficiales Generales	3	5			
	.Comunicaciones Oficiales Generales					

CONVENCIONES

- CT CONSERVACION TOTAL
- E ELIMINACION
- M MICROFILMACION
- S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:
TABLAS DE RETENCION	Versión: 2
	Página:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO E.P.Q .

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - LABORATORIO

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FI		
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M

10302-42	INFORMES					
10302-42.01	Entes Internos y Externos de Control	3	6			
	.Formatos institucionales					
	.Infomes Estadisticos					
	.Requerimientos					
	.Respuesta a requerimientos					
	.Soporte Documental					
	.Comunicaciones					
10302-42.02	Informe Gerencial o de Gestión	3	6			
	.Informe					
	.Soportes					
	.Comunicaciones					
10302-42.03	Reportes Recibidos Entes Externos	3	6			
	.Informe					
	.Soportes					
	.Comunicaciones					

CONVENCIONES

CT CONSERVACION TOTAL
E ELIMINACION
M MICROFILMACION
S SELECCIÓN

RESPONSABLE:

FECHA:

de	

HOJA DE

INAL	PROCEDIMIENTO
S	
X	

de	

HOJA DE

INAL	PROCEDIMIENTO
S	

de

HOJA DE

INAL	PROCEDIMIENTO
S	
X	
X	

de

HOJA DE

INAL	PROCEDIMIENTO
------	---------------

X	

de	
----	--

HOJA DE

INAL	PROCEDIMIENTO
S	
x	
x	
x	
x	
x	

de

HOJA DE

INAL	PROCEDIMIENTO
S	
X	
X	
X	

de

HOJA DE

INAL	PROCEDIMIENTO
S	
X	

X	
X	

de	

HOJA DE

INAL	PROCEDIMIENTO
S	
X	
X	
X	

de

HOJA DE

INAL	PROCEDIMIENTO
S	
x	
x	
x	
x	
x	

de

HOJA DE

INAL	PROCEDIMIENTO
S	

X	
X	
X	

